Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Геджухская средняя общеобразовательная школа»

« Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бебетов И.А.

Протокол №\_\_\_ Педагогического

Совета от «30.08.2019 г.»

**План работы социального педагога**

**Ходжаева Ф. В.**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**Геджух - 2019**

**Цель:** создание благоприятных условий для развития личности ребенка и его окружения в решении проблем социальной жизни.

**Задачи:**

* выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
* своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в ней воспитанниками;
* профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья воспитанников;
* посредничество между личностью воспитанника и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб;
* формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения.

***Для реализации поставленных задач на 2019-2020 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:***

***Профилактическая функция***

* Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
* Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся;
* Учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

***Защитно-охранная функция***

* Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
* Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
* Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

***Организационная функция***

* Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
* Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
* Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

**Планируемые результаты**

* Формирование сплочённого школьного коллектива.
* Уменьшение количества обучающихся, состоящих на учёте ПДН, КДН и ЗП.
* Создание системы взаимодействия с семьями обучающихся.
* Вовлечение воспитанников с девиантным поведением в культурно – массовые мероприятия.

**1. Диагностика. Создание банка данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Сбор данных и оформление социального паспорта школы. | сентябрь | Соц. педагог |
| 2. | Выявление обучающихся, подлежащих особому контролю внутри школы. | В течение года | Соц. педагог  Педагог психолог |
| 3. | Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы. | В течение года | Соц. педагог  Кл. руководители |
| 4. | Оформление профилактических дел на учащихся, состоящих на ВШК, ПДН, КДН и ЗП, на семьи «группы риска», СОП. | В установленный срок | Соц. педагог |
| 5. | Оформление и ведение дневников наблюдений на обучающихся, состоящих на ВШК, ПДН, КДН и ЗП. | В течение года | Соц. педагог  Кл. руководители |
| 6. | Подведение итогов работы с обучающимися, состоящими на ВШК, ПДН, КДН и ЗП, с семьями «группы риска» | май | Соц. педагог |
| 7. | Анализ работы за год. | май | Соц. педагог |

**2. Работа с детьми - инвалидами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|  | Составление списков детей инвалидов. | Сентябрь | Соц. педагог |
|  | Составление индивидуальных программ реабилитации ребёнка – инвалида. | В установл-й  срок | Соц. педагог |
|  | Контроль за своевременным оформлением инвалидности и пенсионного пособия. | В течение года | Соц. педагог  медработник |
|  | Информирование и консультирование по вопросам реабилитации инвалидов. | По мере необходимости | Соц. педагог |
|  | Расширение круга интересов с ориентацией на доступные виды труда. | В течение года | Кл. руководители  Соц. педагог |
|  | Расширение социо – культурных связей, кружковая работа, посещение спортивных секций. | В течение года | Рук – ли кружков  Кл. руководители |
|  | Оказание необходимой помощи в уяснении порядка предоставления и получения услуг в оформлении документов, в совершении необходимых для получения услуги действий. | По необходимости | Соц. педагог |

**2. Работа по охране детства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Выявление детей из опекаемых и приёмных семей. | В течение года | Соц. педагог |
| 2. | Посещение каждого опекаемого дома для выявления проблем, контроля. | Октябрь  апрель | Соц. педагог  Педагог психолог  Кл. руководители |
| 3. | Составление актов обследования жилищно – бытовых условий опекаемых и приёмных семей. | Октябрь  апрель | Соц. педагог |
| 4. | Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью опекаемых детей. Доведение информации до сведения опекунов. | В течение года | Соц. педагог  Кл. руководители |
| 5. | Ведение дневников наблюдений за опекаемыми. | В течение года | Кл. руководители |
| 6. | Оформление и ведение документации на опекаемых и приёмных детей. | В течение года | Соц. педагог |
| 7. | Вовлечение в кружковую деятельность опекаемых обучающихся:  - выявление интересов;  - презентация кружков, секций;  - проведение агитационных бесед | В течение года | Соц. педагог  Рук – ли кружков,  секций  Кл. руководители |
| 8. | Оказание помощи при поступлении в учебное заведение. | Май  июнь | Соц. педагог  Педагог психолог |
| 9. | Оформление (по желанию детей и опекунов) в летний оздоровительный лагерь. | Май  июнь | Соц. педагог  медработники |
| 10. | Выступление на педсоветах школы по вопросам охраны прав детства. | По плану | Соц. педагог |
| 11. | Участие в сборе материалов на лишение родительских прав. | По мере необходимости | Соц. педагог |
| 12. | Участие в судебных разбирательствах в защиту интересов ребёнка. | По мере необходимости | Соц. педагог |
| 13. | Участие в работе МО учителей по раннему выявлению детей, находящихся в СОП. | По плану | Соц. педагог |
| 14. | Накопление нормативных документов по ОПД | В течение года | Соц. педагог |

**3. Работа по профилактике правонарушений и преступлений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально – опасном положении**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
| 1. | Изучение микросреды, условий жизни ребёнка, выявление интересов и проблем, потребностей, причин конфликтных ситуаций. | В течение года | Кл. руководители  Соц. педагог  психолог |
| 2. | Своевременное оказание помощи и поддержки обучающимся. | По мере необходимости | Соц. педагог  Педагог психолог |
| 3. | Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. | Сентябрь | Соц. педагог |
| 4. | Выполнение плана Совета профилактики. | По плану | Состав Совета |
| 5. | Осуществление ежедневного контроля учёта посещаемости и успеваемости обучающихся. Доведение итогов до сведения родителей, опекунов, попечителей. | В течение года | Соц.педагог  Кл. руководители |
| 6. | Оказание помощи обучающимся при поступлении в учебное заведение. | По мере необходимости | Соц.педагог |
| 7. | Своевременное выяснение причин пропусков уроков учащимися. | В день пропуска | Кл. руководители |
| 8. | Направление писем родителям с приглашением на Совет профилактики школы в случае неисполнения родительских обязанностей. | По мере необходимости | Соц. педагог |
| 9. | Организация встреч со специалистами (медик, психолог, инспектор ПДН) для профилактических бесед с учащимися. | В течение года | Зам директора по УВР  Соц. педагог |
| 10. | Организация занятости учащихся школы во внеурочное и каникулярное время. | В течение года | Рук-ли кружков и  секций  Кл. руководители |
| 11. | Вовлечение учащихся школы в кружки и секции  - выявление интересов;  - презентация кружков и секций;  - проведение агитационных бесед. | В течение года | Рук – ли кружков  и секций  Кл. руководители  Соц.педагог |
| 12. | Выявление учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП.  Своевременная постановка их на контроль. | В течение года | Педагог психолог  Соц. педагог  Кл. руководители |
| 13. | Составление актов обследования материально – бытовых условий обучающихся асоциального поведения и обучающихся из семей СОП. | Октябрь  март | Кл. руководители  Соц. педагог |
| 14. | Оказание учащимся психологической помощи. | По мере необх. | Педагог психолог |
| 15. | Приглашение учащихся на Совет профилактики | По мере необх. | Кл. руководители |
| 16. | Ведение дневников наблюдений за учащимися. | По плану | Кл. руководители |
| 17. | Организация профилактических бесед с учащимися асоциального поведения и учащимися из семей СОП. | По плану | Инспектор ПДН  Соц.педагог  Кл. руководители |
| 18. | Осуществление совместных рейдов к учащимся асоциального поведения и учащимся из семей СОП. | По плану | Кл. руководители  Соц.педагог  Педагог психолог |
| 19. | Назначение за учащимися асоциального поведения и учащимися из семей СОП общественного наставника из числа классных руководителей. | День постановки на учёт | Председатель Совета профилактики |
| 20. | Ведение картотеки учащихся. | По плану | Соц. педагог |
| 21. | Составление индивидуального плана работы с учащимися, состоящими на различных видах учёта. | При постановке на учёт | Кл. руководитель  Соц. педагог  Педагог психолог |
| 22. | Вовлечение учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП в досуговую деятельность. | В течение года | Рук – ли кружков  Секций  Кл. руководители |
| 23. | Выявление занятости учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП в каникулярное время. | Ноябрь  Декабрь март  Май июнь | Кл. руководители  Соц.педагог  Завуч по ВР |
| 24. | Анализ социально-педагогической деятельнос ти по работе с учащимися асоциального поведения и учащимися из семей СОП. | Май | Кл. руководители |

**4. Работа Совета профилактики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Создание и утверждение приказом директора Совета по профилактике асоциального поведения учащихся. | Сентябрь | директор |
| 2. | Выполнение плана работы Совета профилактики. | По плану | Состав Совета  профилактики |
| 3. | Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики. | Сентябрь | Состав Совета  профилактики |
| 4. | Осуществление за внеурочной деятельностью учащихся. | В течение года | Состав Совета  профилактики |
| 5. | Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности. | В течение года | Состав Совета  профилактики |
| 6. | Выявление учащихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества. Своевременная постановка их на учёт. | В течение года | Соц. педагог  Педагог психолог  Кл. руководители |
| 7. | Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учёт в школе, снятие с учёта. | В течение года | Состав совета  профилактики |
| 8. | Ведение учёта учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам. | В течение года | Соц. педагог  Состав Совета |
| 9. | Изучение нормативных документов. | В течение года | Состав Совета |
| 10. | Подведение итогов работы Совета профилактики | май | Состав Совета |

**5. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Выступление на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста:  а)Права и обязанности родителей по воспитанию детей.  б) Роль родителей в формировании социально – нормативного поведения. | Сентябрь  Декабрь | Соц.педагог  Соц.педагог |
| 2. | Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми. | По мере необходимости | Соц.педагог  Педагог психолог |
| 3. | Консультирование по вопросам воспитания, обучения, досуговой деятельности, правовым вопросам обучающихся и родителей. | В течение года | Соц. педагог |
| 4. | Осуществление связи с органами опеки и попечительства. | Постоянно | Органы опеки  Соц. педагог |
| 5. | Взаимодействие с родителями, лицами их заменяющими, специалистами социальных служб в оказании помощи детям, попавшим в экстремальные ситуации. | По мере необходимости | Специалисты социальных служб  Соц. педагог  Педагог психолог |
| 6. | Индивидуальные беседы, консультации. | По мере необходимости | Соц. педагог  Педагог психолог |
| 7. | Подведение итогов и анализ работы с родителями за учебный год. | Май | Кл. руководители  Завуч по ВР |

**6. Работа с педагогическим коллективом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Участие в МО классных руководителей. Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на опекаемых детей, учащихся и семей, находящихся в СОП. | В течение года | Соц. педагог  Кл. руководители |
| 2. | Выступление на педсоветах, совещаниях при директоре. | В течение года | Соц. педагог |
| 3. | Накопление и оформление материала в помощь педагогам. | В течение года | Соц. педагог |
| 4. | Составление совместно с завучем по ВР и классными руководителями планов индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на различных видах учёта. | По мере необходимости. | Соц. педагог  Кл. руководители |
| 5. | Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий детьми, состоящими на ВШК, КДН и ЗП, ПДН через работу с учителями предметниками:  а) ведение ежедневного учёта посещаемости и успеваемости;  б) проведение тестирования;  в) разработка индивидуальных планов профилактической работы. | В течение года | Соц. педагог  Кл. руководители |
| 6. | Совместно с завучем по УВР контролировать посещаемость учебных и дополнительных занятий вышеперечисленных категорий. | В течение года | Соц. педагог |

**7. Работа с КДН и ЗП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Участие в заседаниях КДН и ЗП по текущим вопросам. | По мере необходимости | Соц. педагог  КДН и ЗП |
| 2. | Оформление представлений на учащихся и родителей. | По мере необходимости | Соц. педагог  КДН и ЗП |
| 3. | Привлечение родителей, не выполняющих родительские обязанности, к ответственности. | По мере необходимости | Соц. педагог  КДН и ЗП |
| 4. | Постановка на учёт в КДН и ЗП подростков совершающих правонарушения и преступления. | По мере необходимости | КДН и ЗП |
| 5. | Представление в КДН и ЗП характеристик на обучающихся, состоящих на учёте. | По мере необходимости | Соц. педагог  КДН и ЗП |

**8. Работа с ПДН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Организация совместной работы в Совете профилактики. | В течение года | Соц. педагог  Инспектор ПДН |
| 2. | Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с асоциальным поведением. | В течение года | Соц. педагог  Инспектор ПДН |
| 3. | Выступление на родительских собраниях по правовым проблемам. | По плану собраний | Соц. педагог  Инспектор ПДН |
| 4. | Подведение итогов и анализ совместной деятельности. | Май | Соц. педагог  Инспектор ПДН |

**9. Повышение квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Участие в РМО социальных педагогов. | По плану собраний | Руководитель  РМО |
| 2. | Знакомство с опытом работы социальных педагогов других учебных заведений. | В течение года по плану | Руководитель  РМО |
| 3. | Работа с литературой по социально – педагогическим вопросам. | В течение года | Соц. педагог |
| 4. | Изучение нормативно – правовых документов. | В течение года | Соц. педагог |

**10. Общешкольные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | «Умей сказать «нет»!» 5 – 9 классы  Классный час с применением КТ | сентябрь | Педагог психолог  Соц. педагог |
| 2. | «Правонарушение. Преступление. Проступок» 5 – 9 классы  Классный час. Презентация. | сентябрь | Инспектор ПДН  Соц. педагог |
| 3. | «Уроки хорошего тона» 5 – 9 классы  Воспитательский час | октябрь | Зам.директора по ВР |
| 4. | «Сквернословие» 5 – 7 классы  Круглый стол | октябрь | Педагог психолог |
| 5. | «Устав школы. Правила для учащихся» 5-9 кл.  Классный час | ноябрь | Соц. педагог |
| 6. | «Мы с тобой одной крови» 7 – 9 классы | декабрь | Педагог психолог |
| 7. | «Можно ли прожить соблюдая права, но не соблюдая обязанности?» 5 – 9 классы  Диспут | февраль | Соц. педагог |
| 8. | День борьбы с наркоманией. 5 – 9 классы  «Проблема наркомании – общая проблема» | март | Соц. педагог  Кл. руководители |
| 9. | Круглый стол «Мы выбираем профессию»  7 – 9 классы | февраль | Соц. Педагог  Педагог психолог |
| 10. | Классный час «Сигарет не приносящих  вреда – нет!» 5 – 9 классы | апрель | Соц. Педагог  библиотекарь |
| 11. | «Безопасные каникулы» 5 – 9 классы  Классный час с применением КТ. | май | Соц. педагог  Инженер по ТО |