

Принято педагогическим советом

Утверждено:

МКОУ «Геджухская СОШ»
СОШ»

Директор МКОУ «Геджухская

Протокол № 1 от 30.08.2019

Бebetов И. А.

Приказ № 222 от 31.08.2019 г.



1. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2019 - 2020 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися.	сентябрь	Список. План работы	зам. директора по УВР, педагог-психолог
2.	Выявление детей из неблагополучных семей.	постоянно	списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством.	еженедельно	Отчёты кл. рук.	классные руководители
4.	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи.	постоянно	регистрация бесед в журнале	учителя, классные руководители
5.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН.	В течение года	справка (октябрь)	учителя, классные руководители
6.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2020, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл.	октябрь 2019г.- апрель 2020г	методические рекомендации	Руководители ШМО
7.	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими,	В течение года	справка (декабрь)	Педагог-психолог

	неуспевающими обучающимися.			
8.	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2019г.	методические рекомендации	Педагог - психолог Руководители ШМО
9.	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2019.	сентябрь 2019г.- февраль 2020 г	Карта педагогических затруднений учителей	Руководители ШМО
10.	Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними.	1 раз в четверть	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ.	сентябрь	устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	протоколы ШМО	Руководители ШМО
3.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебного предмета	в течение учебного года	устные рекомендации оформление уголков	Руководители ШМО
4.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями - предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы.	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1.	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание	В течение года	корректировка плана работы	Учителя-предметники

	достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся).			
2.	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях.	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3.	Предоставление информации об учащих, не посещающих консультации по предметам.	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4.	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти.	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5.	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе.	В течение года	Результаты мониторинга	Социальный педагог Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1.	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти.	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель
2.	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы.	в течение учебного года	информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3.	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2020.	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4.	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1.	Контроль за работой учителей-предметников по работе со	Ноябрь 2019г- май 2020г	справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР

	слабоуспевающими учащимися.			
2.	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися.	февраль -апрель	собеседование с рук. ШМО	Зам. директора по УВР
3.	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога - предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	собеседование	Зам. директора по УВР
4.	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения.	В течение года	справка (март)	Зам. Директора по УВР, ВР педагог - психолог
5.	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по ВР