

**Отчет о результатах самообследования деятельности
муниципального казённого общеобразовательного учреждения-
средняя общеобразовательная школа с.Геджух
Дербентского района Республики Дагестан
за 2018-2019 учебный год
Общие сведения**

Тип - общеобразовательное учреждение
Вид – средняя общеобразовательная школа
Устав: дата регистрации 28.10.2011г, №629

Школа осуществляет свою деятельность на основе Лицензии **05Л01** регистрационный номер: № 6734, выданной 01.02.2011г Министерством образования и науки Республики Дагестан. Школа прошла государственную аккредитацию. Свидетельство о государственной аккредитации №5770 от 08.05.2014 серия 05А01 №00000537

Фактический (юридический) адрес ОУ: 368624, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Геджух, ул. Ленина, 1 E-mail gedjuh.school@mail.ru

Адрес официального сайта ОУ <http://gedzh.dagestanschool.ru>

Банковские реквизиты:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с.Геджух

Получатель: в отделении НБ Республики Дагестан

Расчетный счёт: 40204810400000000028

БИК 0482090001

ИНН 0512011830 КПП 051201001

Директор

•Гашимов Ниметулла Шарафутдинович, тел 8-928-585-0236,

1. Структура и содержание основных общеобразовательных программ

В соответствии с п.6 ст.9 и п.5.ст 14 Закона «Об образовании» в школе разработана и действует комплексная целевая программа школы. Программа ежегодно обновляется и утверждается решением методического совета школы. Программа обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования. Для каждой ступени определяется название общеобразовательной программы и реализуемые ею задачи:

I ступень – образовательные программы начального общего образования.

Задачи: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

II ступень - образовательные программы основного общего образования.

Задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

III ступень - образовательные программы среднего (полного) общего образования. Задачи: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Для каждой ступени образования определяется нормативный срок ее освоения:

- для образовательной программы начального общего образования – 4 года (1-4 классы);
- для образовательной программы основного общего образования – 5 лет (5-9 классы);
- для образовательной программы среднего (полного) общего образования – 2 года (10-11 класс);

Учебные планы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования МКОУ СОШ с. Геджух на учебный год разрабатываются в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» 2004 года
- ФГОС НОО
- Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10)

Также в учебном плане на учебный год учтены особенности обучения и воспитания школы и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей). При составлении учебного плана соблюдались преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности.

В учебный план входят предметы, обеспечивающих формирование личностных качеств учащихся в соответствии с общечеловеческими идеалами, культурными, а также обеспечивающие индивидуальный характер развития учащихся в соответствии с их склонностями к математике, химии, биологии и др.

По запросам обучающихся и родителей (проведено анкетирование) введены **в 10-11 классах элективные предметы** по математике, русскому языку, химия, биология.

В 9 классах элективные курсы по математике, русскому языку.

Количество часов, определенное на каждый предмет в учебном плане, предусматривает качественное усвоение учебной программы.

Рабочие учебные программы разработаны в соответствии с Положением о рабочих учебных программах на основе соответствующих примерных основных образовательных программ. Рабочие учебные программы обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы 4 – 11 классов разработаны в соответствии с БУП-2004. Общеобразовательные программы 1 – 3 классов в соответствии с ФГО НОО.

Ежегодно в учебный план в целях выполнения программы отдельных предметов из компонента образовательного учреждения добавляются часы на следующие предметы: русский язык, математика, география, информатика и ИКТ.

2. Результаты освоения основных общеобразовательных программ

Количественная и качественная реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в основном соответствует требованиям п.1 ст. 15 Закона РФ «Об образовании», в части соответствия расписанию, учебному плану школы, календарному учебному графику.

Программа в 2012-2013 учебном году выполнена. Основными причинами невыполнения почасовой программы являются в течение учебного года:

- повышение квалификации учителей;
- отмена занятий в связи с погодными условиями.

При этом были укрупнены дидактические единицы по предметам и практическая часть программы выполнена в полном объеме.

Анализ результатов итоговых аттестаций выпускников и внутреннего мониторинга качества образования в школе за последние три года показывает:

- реализация содержания подготовки обучающихся и выпускников в школе обеспечена.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ИТОГОВ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ЗА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Класс	Кол-во		выбыло	прибыло	Не успевают				учатся					пропущено		% успеv	% кач	
	На нач	На кон			аттестов	не успеv	«2»	«2»	на 5 и 4	отличн	ст-2«4»	бол «4»	1-2 «3»	уроков	уважит			
1а	20	20	0	0											244	98		
1б	20	22	0	0											108	60		
1в	20	19	0	0											150	100		
1г	20	20	1	0											329	209		
1д	20	14	5	0											94	82		
ИТ	100	95	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	925	549		
2а	22	20	2	0	0	0	0	0	11	3	3	5	4	505	367	100,0	55,0	
2б	23	23	0	0	0	0	0	0	14	4	4	6	1	629	420	100,0	60,9	
2в	23	24	0	1	0	0	0	0	14	6	5	3	4	587	432	100,0	58,3	
2г	21	21	0	0	0	0	0	0	18	9	4	6	2	716	528	100,0	85,7	
ИТ	89	88	2	1	0	0	0	0	57	22	16	20	11	2437	1747	100,0	64,8	
3а	20	20	0	0	0	0	0	0	17	8	5	4	2	392	215	100,0	85,0	
3б	21	21	0	0	0	0	0	0	16	7	5	4	3	255	202	100,0	76,2	
3в	21	20	1	0	0	0	0	0	14	3	6	5	4	206	77	100,0	70,0	
3г	20	19	0	0	0	0	0	0	7	4	2	1	4	1340	1200	100,0	36,8	
3д	20	21	0	0	0	0	0	0	17	5	5	7	2	567	358	100,0	81,0	
ИТ	102	101	1	0	0	0	0	0	71	27	23	21	15	2760	2052	100,0	70,3	
4а	19	16	3	0	0	1	0	0	15	3	3	2	7	587	314	93,8	93,8	
4б	20	17	3	0	0	1	0	1	11	4	2	5	4	348	252	94,1	64,7	
4в	20	19	1	0	0	0	0	0	11	4	3	4	5	452	420	100,0	57,9	
4г	20	20	0	0	0	0	0	0	11	5	2	4	7	744	430	100,0	55,0	
ИТ	79	72	7	0	0	2	0	1	48	16	10	15	23	2131	1416	97,2	66,7	
5а	23	23	0	0	0	0	0	0	10	2	1	7	3	1369	1050	100,0	43,5	
5б	22	22	1	1	0	1	0	1	10	3	6	1		925	820	95,5	45,5	
5в	21	22	0	1	0	0	0	0	10	3	1	6	5	739	420	100,0	45,5	

ИТ	66	67	1	2	0	1	0	1	30	8	8	14	8	3033	2290	98,5	44,8
6а	19	12	7	0	0	0	0	0	5	1	1	4	2	583	430	100,0	41,7
6б	20	18	2	0	0	1	1	0	7	0	4	3	3	589	420	94,4	38,9
6в	20	19	2	1	0	0	0	0	9	6	0	3	2	976	760	100,0	47,4
6г	20	19	1	0	0	0	0	0	12	5	2	5	2	957	750	100,0	63,2
ИТ	79	68	12	1	0	1	1	0	33	12	7	15	9	3105	2360	98,5	48,5
7а	19	15	2	0	0	0	0	0	9	7	0	2	2	936	820	100,0	60,0
7б	20	21	0	1	0	0	0	0	7	0	3	4	6	1031	920	100,0	33,3
7в	20	19	1	0	0	0	0	0	6	0	1	5	1	1274	1120	100,0	31,6
7г	20	18	2	0	0	0	0	0	8	2	2	4	0	996	720	100,0	44,4
ИТ	79	73	5	1	0	0	0	0	30	9	6	15	9	4237	3580	100,0	41,1
8а	21	20	2	1	0	0	0	0	5	3	0	2	4	650	450	100,0	25,0
8б	21	20	1	0	0	0	0	0	9	2	2	5	2	833	620	100,0	45,0
8в	21	21	0	0	0	2	2	0	4	1	0	3	0	1300	1122	90,5	19,0
ИТ	63	61	3	1	0	2	2	0	18	6	2	10	6	2783	2192	96,7	29,5
9а	21	21	0	0	0	0	0	0	5	1	1	3	0	834	740	100,0	23,8
9б	21	21	0	0	0	0	0	0	6	3	1	2	1	1242	1050	100,0	28,6
9в	20	20	0	0	0	0	0	0	10	0	0	10	1	1248	1100	100,0	50,0
9г	20	20	0	0	0	0	0	0	7	2	0	5	0	1086	960	100,0	35,0
ИТ	82	82	0	0	0	0	0	0	28	6	2	20	2	4410	3850	100,0	34,1
10а	20	13	8	1	1	4	0	5	4	0	0	4	1	1962	820	69,2	30,8
10б	20	13	8	1	0	0	0	0	8	1	2	5	0	558	360	100,0	61,5
10в	20	17	3		0	0	0	0	16	4	4	3	1	1818	790	100,0	94,1
ИТ	60	43	19	2	1	4	0	5	28	5	6	12	2	4338	1970	90,7	65,1
11а	21	23	0	2	0	0	0	0	15	4	3	8		620	420	100,0	65,2
1-4 кл	370	356	16	1	0	2	0	1	176	65	49	56	49	8253	5764	99,4	49,4
5-9 кл	369	351	21	5	0	4	3	1	139	41	25	74	34	17568	14272	98,9	39,6
10 - 11	81	66	19	4	1	4	0	5	43	9	9	20	2	4958	2390	93,9	65,2
общий	820	773	56	10	1	10	3	7	358	115	83	150	85	30779	22426	98,7	46,3

В МКОУ СОШ с.Геджух обеспечено функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в соответствии пп. 24 п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».

Объектами мониторинга являются:

1. общеобразовательные программы
2. дополнительные образовательные программы
3. комплектование штатов
4. контингент обучающихся
5. учебно-материальная база
6. общая безопасность
7. питание

Мониторинговые исследования проводятся в соответствии с:

- Положением о системе оценки качества образования в МКОУ СОШ с.Геджух
- Комплексно-целевой программой школы;
- Муниципальной моделью оценки качества воспитательной деятельности школы
- Муниципальной моделью оценки качества деятельности классных руководителей

школы

- Паспорта антитеррористической защищенности;
- Участие в муниципальных мониторинговых исследованиях и «Наша новая школа»
- Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил.
- Приказами директора школы и вышестоящих органов.

Методы используемые для проведения мониторинговых исследований являются наблюдение, экспертная оценка, тестирование, опросы, анализ и др.

К мониторингу привлекаются все работники школы в течение года, итоги мониторинга формируются в банки данных и отражаются в аналитических справках и приказах, публичном докладе директора школы.

Система административного контроля полноты реализации содержания, уровня и качества подготовки обучающихся осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии должностными обязанностями.

Схема и основные функции управленческих структур в соответствии с Уставом и должностными обязанностями.

Директор Школы:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- самостоятельно принимает решения о наименовании должностей работников и комплектовании кадров, которые будут обеспечивать работу;
- утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- организует проведение тарификации и аттестации работников учреждения;

- распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- определяет структуру управления деятельностью учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции совета учреждения, учредителя и управления образования;
- несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) государством, учредителем, управлением образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом учреждения.

Заместитель директора по УВР

Осуществляет контроль:

- за качеством образовательного процесса,
- объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся,
- работой факультативов, элективов;
- обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований,
- за организацию и контроль государственной итоговой аттестацией;
- за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
- за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей),
- за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения, в рамках своих полномочий.

Заместитель директора по ВР

Осуществляет контроль

- за качеством воспитательного процесса,
- объективностью оценки результатов деятельности обучающихся,
- работой кружков и секций,
- обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- за нагрузкой обучающихся, воспитанников
- за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения, в рамках своих полномочий.

3. Условия реализации основных общеобразовательных программ

Продолжительность учебного года:

Начало учебного года – 1 сентября (в случае если дата не совпадает с выходным днем)

Окончание учебного года - 31 мая (при условии продолжительности учебного года 35 рабочих недели)

Для обучающихся 1 классов 33 учебных недели, с дополнительными каникулами в феврале.

Для учащихся 2-11 классов – 34 учебные недели (без учета государственной (итоговой) аттестации)

I. Регламентирование образовательного процесса:

Для учащихся школы учебный год делится на четверти, между которыми запланированы каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

II. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Продолжительность учебной недели для обучающихся 2-11 классов – 6 дней (с понедельника по субботу), для обучающихся 1 классов 5-ти дневная учебная неделя с дополнительным выходным в субботу.

III. Регламентирование образовательного процесса на день:

Количество смен в школе: одна смена с 1 по 11 классы

Начало занятий – 8 часов 30 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 1 и 4 уроков установлены две перемены по 15 минут каждая.

Продолжительность уроков в 1-м классе – 35 минут в первом полугодии.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре - 3 урока по 35 минут каждый;

- со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый.

Продолжительность уроков во 2-11 классах – 45 минут.

Количество смен в школе: одна смена с 1 по 11 классы

Начало занятий – 8 часов 00 минут.

Продолжительность уроков (академический час):

– 1-е классы – 35 минут в I полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день; в ноябре-декабре по 4 урока в день), во II полугодии – 45 минут (январь- май по 4 урока в день);

– 2-11-е общеобразовательные классы – 1 и 4 четверти по 45 минут (первая смена), 45 минут (вторая смена);

– 2-11-е общеобразовательные классы – 2 и 3 четверти по 40 минут (первая смена), 40 минут (вторая смена).

Расписание звонков 1 и 4 четверти (главный корпус):

	I смена			II смена		
	Начало урока	Окончание урока	Перемена	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1-й урок	08.00	08.45	5 мин.	13. 10	13. 55	5 мин.

2-й урок	08.50	09.35	10 мин.	14. 00	14. 45	10 мин.
3-й урок	09.45	10.30	5 мин.	14. 55	15. 40	5 мин.
4-й урок	10.35	11.20	5 мин.	15. 45	16.30	5 мин.
5-й урок	11.25	12.10	5 мин.	16. 35	17.20	5 мин.
6-й урок	12.15	13.00		17. 25	18. 10	

Расписание звонков 2 и 3 четверти (главный корпус):

	I смена			II смена		
	На- чало урока	Окон- чание уро- ка	Пе- ремена	На- чало уро ка	Окон- чание урока	Пе- ремена
1-й урок	08.00.	08.40.	5 мин.	12. 35	13. 15	5 мин.
2-й урок	08.45.	09.25.	10 мин.	13. 20	14. 00	10 мин.
3-й урок	09.35.	10.15.	5 мин.	14. 10	14. 50	5 мин.
4-й урок	10.20.	11.00.	5 мин.	14. 55	15.35	5 мин.
5-й урок	11.05.	11.45.	5 мин.	15. 40	16.20	5 мин.
6-й урок	11.50.	12.30.		16. 25	17. 05	

Расписание звонков 1 и 4 четверти (младший корпус):

	I смена			II смена		
	На- чало уро- ка	Окон- чание уро- ка	Пе- ремена	На- чало уро ка	Окон- чание урока	Пе- ремена
1-й урок	08.00.	08.45.	5 мин.	13. 00	13. 45	5 мин.
2-й урок	08.50.	09.35.	10 мин.	13. 50	14. 35	15 мин.
3-й урок	09.45.	10.30.	15 мин.	14. 50	15. 35	15 мин.
4-й урок	10.45	11.30	5 мин.	15. 50	16.35	5 мин.

5-й урок	11.35	12.20	5 мин.	16. 40	17.25	5 мин.
----------	-------	-------	--------	--------	-------	--------

Расписание звонков 2 и 3 четверти (младший корпус):

	I смена			II смена		
	Начало урока	Окончание урока	Перемена	Начало урока	Окончание урока	Перемена
1-й урок	08.00.	08.40.	5 мин.	12. 30	13. 10	5 мин.
2-й урок	08.45	09.25	15 мин.	13. 15	13. 55	15 мин.
3-й урок	09.40	10.20	15 мин.	14. 10	14.50	15 мин.
4-й урок	10.35	11.15	5 мин.	15.05	15.45	5 мин.
5-й урок	11.20	12.00	5 мин.	15. 50	16.30	5 мин.

Учебные нагрузки обучающихся не превышают:

- в начальной школе:

1 классы - 4 часа в день, 20 - часов в неделю;

2 – 4 классы – 4 часа в день – 5 дней, 5 часов в день – 1 день - 25 часов в неделю;

- в основной школе – 5 – 6 часов в день, 31 - 35 часов в неделю;

- в средней школе – 6 часов в день, 36 часов в неделю.

IV. Система оценивания учебных достижений учащихся:

В 1 классе и две четверти во 2 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- по итогам четверти во II-IX классах;

- по итогам полугодий в 10-11 классах;

- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и (или) на основе четвертных отметок во II-IX классах, полугодовых – в X-XI классах;

Годовые отметки выставляются обучающимся 2-11 классов согласно Порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

Формы оценивания: оценки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно) по результатам текущих ответов, контрольных и лабораторных работ, четвертных, полугодовых, годовых работ согласно Положению о системе текущего, промежуточного, итогового контроля за знаниями и умениями обучающихся.

V. Регламентирование государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов:

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

- Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (в части выпускников IX классов).

- Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

- Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

- Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

- Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

- Выпускникам школы, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием.

- Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

- Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) образование, Школа выдает справки установленного образца.

- Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию, получают документы государственного образца об уровне образования и отчисляются из Школы.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 11 классов проводится в сроки, определяемые Министерством образования Российской Федерации

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

Результаты ЕГЭ за последние три года

№ п/п	Ф.И.О.	Рус.яз.	Матем. Б	Матем.П	Физ.	Хим.	Биол.	Ист.	Общ.	Геогр.	Инф.	Литер.
2018-2019	СДАВАЛИ	23	19	4	4	4	6	1	2	-	-	-
	СДАЛИ	23	18	4	4	2	3	1	0	-	-	-
	% УСПЕВАЕМОСТИ	100	94,7	100	100	50	50	100	0	-	-	-
	СРЕДНИЙ БАЛЛ	57	3,73	53,8	57,3	31	38,8	54	20,5	-	-	-
2017 - 2018	СДАВАЛИ	38	35	7	6	15	17	4	8	-	-	-
	СДАЛИ	38	30	7	6	12	13	3	4	-	-	-
	% УСПЕВАЕМОСТИ	100	85,7	100	100	66,7	76,4	75	50	-	-	-
	СРЕДНИЙ БАЛЛ	57,5	3,78	40,7	42,5	45,5	46,2	45,2	35,7	-	-	-
2016-2017	СДАВАЛИ	25	22	8	4	9	14	3	10	2	2	1
	СДАЛИ	25	22	8	4	5	5	2	5	0	2	1
	% УСПЕВАЕМОСТИ	100	100	100	100	55,5	35,2	66,6	50	0	100	100
	СРЕДНИЙ БАЛЛ	53,1	3,31	41	44	34	34,53	36,2	42,4	26	43	37

Результаты ОГЭ за последние три года

№ п/п	Ф.И.О.										
		Рус.яз.	Матем.	Физ.	Хим.	Биол.	Ист.	Общ.	Геогр.	Инф.	Литер.
2018-2019	СДАВАЛИ	82	82	4	4	48	4	72	31	1	-
	СДАЛИ	82	82	4	4	48	4	72	31	1	-
	% УСПЕВАЕМОСТИ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-
	% КАЧЕСТВА	48,8	62	50	75	47,9	50	62,5	13	100	-
	СРЕДНИЙ БАЛЛ	3,6	3,7	3,5	3,8	3,5	3,5	3,7	3,2	4,0	-
2017 - 2018	СДАВАЛИ	84	84	8	13	74	4	33	36	-	-
	СДАЛИ	84	84	8	13	74	4	33	36	-	-
	% УСПЕВАЕМОСТИ	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-
	% КАЧЕСТВА	75	78,6	100	83	95	25	34	44	-	-
	СРЕДНИЙ БАЛЛ	4,0	4,0	5,0	4,4	4,2	3,3	3,2	3,5	-	-
2016-2017	СДАВАЛИ	72	74	13	-	38	13	29	33	-	-
	СДАЛИ	72	74	13	-	38	13	29	33	-	-
	% УСПЕВАЕМОСТИ	100	100	10	-	100	100	100	100	-	-
	% КАЧЕСТВА	38,8	72,9	30,7	-	23,7	84,6	31,0	93,9	-	-
	СРЕДНИЙ БАЛЛ	3,38	3,7	3,3	-	3,79	4,1	3,72	4,3	-	-

Материально-техническое обеспечение:

В школе используется для ведения учебно-воспитательного процесса 6 интерактивных досок, 74 ноутбук, 33 компьютера, 9 мультимедийный проектор, 3 телевизора, 4 принтера-сканера, 1 принтер.

В кабинете информатики установлено 22 компьютеров, имеется выход в сеть Интернет. В соответствии с Регламентом работы учащихся, учителей и сотрудников в сети Интернет МКОУ СОШ с.Геджух обеспечен доступ к сети Интернет обучающихся и работников школы. Разработана и реализуется Программа информатизации школы. На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение из пакета «Первая помощь». Имеются в наличии электронные учебники по предметам, электронные справочники, энциклопедии и словари, аудиозаписи, диски с аудио- и видео информацией, презентации, программы для интерактивных досок, слайд-комплекты, видеокассеты по предметам.

Информатизация школы.

Одним из направлений информатизации школы, в соответствии с Положением о сайте школы разработан и функционирует, размещенный в сети Интернет сайт школы:// gedzh.dagestanschool.ru обновляемый не реже одного раза в неделю.

Структура сайта соответствует п.4 ст.32 Закона РФ «Об образовании»:

- общая информация о школе,
- нормативно-правовые документы;

- материалы по организации учебного процесса, режима обучения,
- материалы о событиях текущей жизни школы,
- материалы о сотрудниках школы,
- материалы о постоянно действующих направлениях школы,
- информация о порядке поступления в школу.
- материалы для родителей, учеников.

Библиотечный фонд.

В библиотеке школы имеют в наличии книжный фонд 26 452 учебно-методической литературы, в т.ч 22 255 учебников, обеспеченность учебниками 90%. Источниками обеспечения учебно-методической литературы являются библиотечный фонд, родительские средства, средства работников школы. Учебно-информационный фонд школы находится в удовлетворительном состоянии. Обеспечена достаточность и современность источников учебной информации (каждый обучающийся обеспечен необходимым комплектом учебников, используются учебники не ранее 2008 года издания). Библиотека школы обеспечивает необходимый доступ к имеющимся источникам учебной информации. Ежегодно приказом по школе утверждается перечень учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников.

4. Воспитательная деятельность

Самооценка условий для организации внеучебной работы с обучающимися:

Целью воспитательной деятельности школы является:

Создание образовательно-воспитательной среды, способствующей духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, физическому, интеллектуальному развитию и социализации ребенка, через обеспечение доступности качественного образования в условиях эффективной работы школы.

Наличие условий для организации внеучебной работы с обучающимися.

Воспитательная работа школы реализуется в соответствии с:

- Программой духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся ФГОС второго поколения.

В соответствии с локальными актами, регламентирующими воспитательную работу:

- Положение о Совете профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
- Положение о постановке на внутришкольный контроль учащихся МКОУ СОШ с.Геджух
- Положение об организации работы спортивных секций и кружков
- Правила поведения учащихся
- Положение о классном руководителе
- Программа работы с одарёнными детьми
- Положение о социально-педагогической службе
- Положение о школьном родительском комитете.

Практическая реализация воспитательной системы МКОУ СОШ с.Геджух определена:

- календарным планом;
- календарными планами руководителей школьных методических объединений

Разработаны и утверждены следующие планы работы:

- План работы социального педагога;

- План работы МКОУ СОШ с.Геджух с семьями, находящимися в социально-опасном положении и семьями социального риска;
- План мероприятий по предупреждению неуспеваемости несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине;
- План работы Совета профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- План взаимодействия школы с ПДН профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- План взаимодействия с ГУ УСПН (отделение социальной помощи семье и детям);
- План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида.
- План мероприятий по профилактике и предупреждению ДТТ.
- План работы школы по профилактике и недопущению жестокого обращения в семье и среди сверстников
- План воспитательной работы общешкольных мероприятий;
- План ВШК;
- План работы ШМО классных руководителей;
- План «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- План действий при ЧС и ГО;

Все заседания, намеченные планами протоколируются:

- протоколами заседаний педагогических советов, родительских собраний
- протоколами заседаний ШМО классных руководителей
- протоколами заседаний ШМО учителей-предметников
- протоколами административных совещаний
- протоколами заседаний Совета профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- внутришкольными приказами директора

Административная структура.

Функциональную ответственность за организацию воспитательной работы в школе несут заместители директора по УВР и воспитательной работе (в соответствии с должностными обязанностями), а также курируют работу социальной и психологической службы, ШМО классных руководителей, учителей-предметников, руководителей кружков и секций.

Обучающиеся принимают активное участие во всех муниципальных и школьных, спортивных, внеклассных мероприятиях. Регулярно проходит учёба актива, организуется социально-значимая деятельность.

Наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы с обучающимися:

-спортивный зал используется для проведения уроков физической культуры, спортивных секций, праздников, спортивных соревнований, гражданско-патриотических мероприятий, занятий летней оздоровительной площадки.

-учебные кабинеты: проводятся классные часы, мероприятия, репетиции, беседы (индивидуальные и групповые), лектории, классные родительские собрания, занятия кружков, используются как игровые комнаты на летней оздоровительной площадке.

-кабинет заместителя директора по ВР и социального педагога: проводится индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, родителями (законными представителями), семьями, представителями учреждений субъектов профилактики и др.

-кабинет информатики: индивидуальная работа с обучающимися, интернет–уроки, беседы, классные часы с использованием Интернет ресурсов.

-рекреационные помещения: размещение стационарных стендов с информацией для обучающихся и родительской общественности, тематическими выставками, выставками работ обучающихся, оформление к различным праздникам.

Все общешкольные мероприятия проводятся в строгом соответствии с планом школьных воспитательных мероприятий.

Использование возможностей учебно-воспитательного процесса в целях воспитания (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов, наличие культурологического и регионального компонента).

В рабочие учебные программы включены нравственные, психолого–педагогические аспекты, а также культурологический и региональный компоненты. Национально-региональный компонент обеспечивает особые потребности и интересы. Включает в себя то содержание образования, в котором отражено национальное и региональное своеобразие культуры региона, его колорит. На его изучение отводится не менее 10% всего учебного времени. Наполнение компонента включает в себя: доклады обучающихся, рассказ учителя, пропаганда бережного отношения и применение мер по охране природы родного края, экскурсии; в образовательной области «филология» изучаются особенности языка; на уроках истории, обществознания происходит знакомство с символикой РФ, Конституцией РФ, историческими событиями нашего региона; на уроках биологии, географии, технологии изучаются особенности растительного и животного мира, богатство недр нашего края, культура и традиции нашего народа, обучающиеся принимают участие в областных экологических акциях, конкурсах, предметных неделях.

В рабочих учебных программах учителей-предметников, в отдельном журнале указывается применение ИКТ на уроках.

Наличие в МКОУ оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей, отчеты).

В МКОУ СОШ с.Геджух проводится мониторинг в сфере воспитания на основе муниципальной Модели оценки качества воспитания и работы классных руководителей в ОУ по следующим направлениям:

-мониторинг осуществления функций классного руководителя (анкетирование классных руководителей);

-муниципальный мониторинг оценки качества воспитательной деятельности ОУ;

Для реализации системы мониторинга и контроля качества воспитания используются следующие диагностические методики:

-уровень личностного роста по П.В. Степанову;

-уровень развития классного коллектива по А.И. Лутошкину (анкетирование школьников)

- удовлетворенность обучающихся школьной жизнью;

-удовлетворенность родителей организацией учебно-воспитательного процесса;

-отчёты классных руководителей (по четвертям и полугодиям).

Мониторинг проводится заместителем директора по воспитательной работе. По итогам мониторинга готовится отчёт, издаются аналитические приказы.

Общий уровень эффективности воспитательной работы в МКОУ СОШ с.Геджух составил 2011-2017уч. год - 82%, 2017-2018уч. год - 80%, 2018-2019уч. год - 83%.

Наличие элементов системы воспитательной работы:

В основе системы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям:

-воспитание в системе образования,

-воспитание в семье,

-экономическое воспитание,

-духовно-нравственное и гражданско- патриотическое воспитание,

-физическое и экологическое воспитание,

-развитие детского самоуправления,

-профилактика асоциального поведения.

Данные направления находят своё отражение в Программе развития школы.

Классные руководители работают по планам воспитательной работы с классным коллективом, в структуру которых входит:

- характеристика класса
- анализ воспитательной работы за прошедший год.
- цели и задачи воспитательной деятельности
- занятость обучающихся во внеурочное время
- содержание мероприятий воспитательной работы в соответствии с планом работы школы

- применение диагностик в воспитательном процессе

- социальный паспорт класса

- формы работы классных руководителей

Отслеживается занятость учащихся во внеурочное время. Разработано календарное планирование тематических классных часов по направлениям: духовно-нравственное и гражданско-патриотическое, физическое и экологическое, детское самоуправление, экономическое, профилактическое, воспитание в семье.

На протяжении нескольких лет сложилась система внеурочной воспитательной работы, в которой большое внимание уделяется **традиционным мероприятиям**: День знаний, Торжественная линейка, посвященная 1 Сентября, Неделя здоровья, Дни здоровья, День самоуправления, День учителя, Новогодние утренники, школьное многоборье, «Папа, мама, я – спортивная семья», концерт, посвященный Дню матери, День 8 Марта, Ярмарка - самоделки), «Осенний бал», Концерт, посвященный Великой Победе в ВОВ, конкурс «Мисс школа», Праздники «Последний звонок для 11 класса», «Посвящение в первоклассники» и «Посвящение в пятиклассники»,

Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.

В течение учебного года ведется работа по гармоничному духовному развитию личности обучающихся и привитие основополагающих принципов нравственности, воспитания гражданственности и патриотизма, включающая в себя мероприятия:

- Благотворительные акции: «Подарок ветерану», «Поздравь солдата», «Согреем ладоши, разгладим морщины», «Венок памяти», «Книга памяти»;
- Уроки мужества: «России верные сыны», «Саратовцы в годы Великой Отечественной войны», «Время выбрало нас»;
- Выставка рисунков «Служу России», «Этих дней не смолкнет слава»;
- Вахта памяти «Чтим и помним»;
- Смотр строя и песни; конкурс инсценированной песни.

Физическое воспитание.

В школе одним из приоритетных направлений работы является формирование понятия ценности здоровья, пропаганды и приобщения к физической культуре и здоровому образу жизни. С начала 2010-2011 учебного года введен дополнительный третий урок физического воспитания. В рамках спортивно-оздоровительной и внеурочной работы в школе функционируют спортивные секции: баскетбол, теннис, волейбол, пионербол. Ежегодно проводится первенство школы по баскетболу, соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья». Наши спортсмены также принимают участие в соревнованиях муниципального уровня:

- «День физкультурника»

- «Школа безопасности»

- «Безопасное колесо»

- «Президентские состязания»

Проводятся Дни здоровья, Неделя здоровья, тематические классные часы по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек, встречи со специалистами ФАП.

Профилактика асоциального поведения

Школа активно взаимодействует со следующими субъектами профилактики:

1. КДН (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав).

2. ПДН ОП МВД по Дербентскому району

3. ГУ УСПН (Управление по социальным вопросам).

Работа ведётся по следующим направлениям:

Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

- изучение личных дел учащихся;
- выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении; детей группы риска, обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине;
- составление социального паспорта класса, школы;
- Составление и реализация индивидуальных планов воспитательно-профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН
- Ведение классными руководителями «Дневников наблюдений индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на всех видах контроля»;
- контроль за учащимися и семьями, находящимися в социальном – опасном положении.

Изучение психолого - медико- педагогических особенностей детей:

- наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружков;
- проведение диагностик личностных особенностей.

Отслеживается динамика развития обучающихся, прошедших обследования на ПМПК, выявляются учащиеся, нуждающиеся в таком обследовании.

- Работа с детьми девиантного поведения.
- Рейды по селу, дежурство на школьных внеклассных вечерах;
- Ведется работа по защите и охране прав детей;
- Проведение групповой и индивидуальной коррекционной развивающей работы с учащимися и родителями;
- Консультативная и информационная психологическая поддержка для родителей;
- Повышение педагогической компетентности родителей, через родительские собрания, родительские лектории.

Семейное воспитание. Формы взаимодействия с родителями обучающихся.

Систематически ведется работа по объединению усилий школы и семьи, созданию благоприятных условий для полноценного становления, воспитания и обучения детей, включающая в себя:

- приобщение родителей к участию в образовательном процессе;
- формирование потребностей в ЗОЖ;
- содействие укреплению связи семьи и школы в интересах ребенка.
- информационно-психолого-педагогическое просвещение родителей,
- повышение правовой культуры (родительские собрания, круглые столы).

Ежегодно избирается состав родительского комитета классов и школы. Проводятся общешкольные и классные родительские собрания, заседания родительских комитетов.

- -консультации для родителей;
- - выход специалистов на классные и общешкольные родительские собрания (иммунизация детей и подростков, диспансеризация, профилактика асоциального поведения, детского дорожно-транспортного травматизма, знакомство с Законами РФ и РК);
- - Совет профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- -оказание адресной помощи семьям;
- -организация досуга несовершеннолетних;
- -взаимодействие с родителями через «Электронный дневник» и

школьный сайт.

Работа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних и их родителей:

- Оформление информационных стендов по профилактике асоциального поведения для участников образовательного процесса;
- Проведение индивидуальных консультаций по правовому воспитанию родителей и обучающихся (по необходимости);

Участие в муниципальных и региональных мероприятиях по правовому образованию:

- в викторине по административному праву
- в олимпиаде по избирательному праву
- в интеллектуально-правовой игре «Умники и умницы», «Счастливый случай»
- в акции «Я – гражданин»

Участие в мероприятиях, акциях и месячниках: «Милиция и дети», «Каникулы», «Внимание – дети!», «Подросток», «Профилактика ДТТ»;

Взаимодействие с ПДН ОП МВД, КДН и ЗП МО с проведением совместных рейдов по выявлению лиц, семей и групп антиобщественной направленности.

В школе функционируют кружки по различным направлениям:

Кружок «Макраме»

Спортивная секция (волейбол)

Кружок «Умелые руки»

Кружок «Цветоводство»

Кружок «Художественная самодеятельность»

Кружок «Юный эколог»

Кружок «Танцевальный»

Кружок «Краеведческий»

Формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся

-объявление благодарностей

-награждение Грамотами

-награждение Дипломами

-награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

-награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

Поощрения утверждаются директором школы по решению педагогического Совета, представлению заместителей директора, классного руководителя, объявляются приказом по школе. Поощрения доводятся до сведения обучающихся, работников ОУ, общественности через школьный сайт.

Обеспечение обучающихся питанием.

Постоянно, в течение учебного года, на основании трехстороннего договора между ООО «Джамиля» и МКОУ СОШ с. Геджух работает школьная столовая. Осуществляется 100% охват обучающихся школы первой ступени обучения буфетным питанием согласно Федеральной программе. В школе создана бракеражная комиссия в составе: директора, социального педагога, фельдшера школы. Бракеражная комиссия в течение всего учебного года осуществляет контроль за качеством и нормой питания

Ежедневно осуществляется контроль за санитарным состоянием пищеблока и проводится медицинский осмотр работников столовой.

Изданы приказы об организации питания обучающихся на переменах, составлены графики питания и организация дежурства обучающихся.

Питание производится на основании справок, выдаваемых органом социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и осуществляется согласно приказу по школе и списку в день посещения учащимися занятия на период признания семьи малоимущей (с даты представления справки).

Соблюдение прав детей, оставшихся без попечения родителей.

Согласно плану работы, утвержденному директором школы, социальный педагог школы осуществляет контроль за условиями воспитания, содержания и обучения подопечных учащихся МКОУ СОШ с.Геджух.

Социальным педагогом ежегодно составляется и обновляется банк данных этой категории детей. Осуществляется (по необходимости): патронаж семей, индивидуальные профилактические беседы с опекунами и опекаемыми, вовлечение несовершеннолетних подопечных в кружки и секции, опекуны привлекаются к участию в проведении массовых мероприятий и родительских собраний. Итоги контроля за деятельностью опекунов показывают, что опекуны добросовестно выполняют свои обязанности. Опекаемые обеспечены необходимой одеждой, обувью, всегда питаются во время учебы в школьной столовой, обеспечены учебниками, учебными принадлежностями, сотовыми телефонами, имеют свои комнаты, обставленные необходимой мебелью, имеются персональные компьютеры, есть игрушки и книги у малышей.

5. Уровень и направленность реализуемых основных общеобразовательных программ

Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, с учетом требований ст.17 Закона РФ «Об образовании»

Структура реализуемых общеобразовательных программ соответствуют Положению о рабочих учебных программах школы, разработанном на основе Методических рекомендаций Министерства образования Республики Дагестан. Имеют в своей структуре: титульный лист, календарно-поурочный план, требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе (как на ступень обучения, так и по классам,

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень – начальное общее образование;
- вторая ступень – основное общее образование;
- третья ступень – среднее (полное) общее образование.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно – нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов: федерального, регионального и компонента образовательного учреждения.

Основные общеобразовательные программы школы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Все обучающиеся школы обучаются по очной форме.

В школе соблюдаются права обучающихся на получение среднего (полного) общего образования. Прием в школу осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и на основании Положения о порядке приема детей в МКОУ «Геджухская

СОШ» Прием граждан в Школу осуществляется приказом директора. При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности. Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Управления образования муниципального района при условии отсутствия медицинских противопоказаний и наличия заключения ПМПК о готовности к обучению в школе вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей),
- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории;
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования.

При приеме детей во 2-9 классы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- копия свидетельства о рождении;
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для приема в классы коррекционно-развивающего обучения).

При приеме в 10-е классы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- аттестат об основном общем образовании.

При приеме в 11-е классы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
- аттестат об основном общем образовании

Заявление заполняется по утвержденной форме.

Документы должны быть на русском языке, либо иметь заверенный перевод на русский язык.

Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае предоставления оригиналов документов директор школы, самостоятельно заверяет представленные копии (при наличии оригиналов документов).

При приеме заявления предъявляются документы заявителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

При отсутствии документов об уровне образования Школа создает предметные комиссии и самостоятельно определяет уровень образования гражданина.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для приема в Школу, в соответствии с законодательством не имеется.

Перечень оснований для отказа в приеме в Школу:

- предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;
- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс);

На обучение в Школу принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации ЕМР за учреждением. Гражданам, проживающим за пределами территории закрепленной за учреждением, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия мест в Школе.

Прием в Школу осуществляется на бесплатной основе.

Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе.

При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, **переводятся в следующий класс.**

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

По согласию родителей (законных представителей), и решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Дербентского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, **может оставить** Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования Дербентского района, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается **исключение** из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования Дербентского района.

Сформированность контингента обучающихся школы соответствует оговоренной лицензией квоте и не превышает ее (предельная численность контингента обучающихся по лицензии – не указана).

6. Кадровое обеспечение

№	Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ				
	Количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием	совместители	Физическое количество педагогов	вакансия	Причина наличия вакансии
		1	127	-----	-----

	Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог - психолог, логопед, социальный педагог, классный воспитатель, медицинский работник)	Количество штатных единиц	Фактическое количество специалистов
	Социальный педагог	1,0	1
	Логопед	2,0	2
	Педагог-психолог	1.5	2

Сведения о качественном составе педагогических кадров.

Образование	Общее количество работников (%)	Педагогический стаж			
		до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и более лет
Высшее	94	2	19	26	47
Незаконченное высшее	1	-	-	-	1
Среднее специальное	32	1	-	8	23
Среднее	-	-	-	-	-

Сведения о количественном составе педагогических кадров

Категория работников	Общее количество работников	Педагогический стаж			
		до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20 и более лет
Учителя 1-4 классов	30	1	1	9	19
Учителя 5-11 кл	97	2	18	25	52
Всего	127	3	19	34	71

Сведения о педагогических работниках по возрасту

Педагогические работники	Всего (из них совместителей)	До 40 лет	41 – 50 лет	51 – 65 лет	Свыше 65 лет
Учителя: - высшей категории	9	1	2	5	1

- 1 категории	38	4	9	16	3
имеют почётное звание	25	-	4	13	8
- 2 категории	80	38	24	12	6

Имеют награды и звания:

- звание «Ветеран труда»	15
- « Отличник народного просвещения»	3
- «Почетный работник»	14
- «учитель – методист»	2
«Заслуженный учитель»	1

Кадровый состав, наличие педагогов первой и второй квалификации позволяет вести учебно-воспитательную работу на достаточно высоком уровне. Практически все учителя имеют высшее образование.

Аттестация - не только подведение итогов достигнутого учителем в своей профессиональной деятельности, но и кроме диагностической, аттестация имеет ещё и стимулирующую функцию. Переходя к концепции непрерывного образования в течение всей жизни – аттестация предусматривает профессиональное саморазвитие учителя в качестве главного. Нашим учителям аттестация дает импульс к самосовершенствованию профессиональной деятельности, побуждает поднимать выше планку требований к себе, заставляет искать и находить в своей профессии оптимальные, более интересные, более удачные решения.

В 2017 году учителя школы аттестовались на соответствие занимаемой должности и успешно прошли аттестацию.

Учителя нашей школы осознают потребность в дальнейшем самостоятельном самосовершенствовании своего профессионального мастерства. Не каждый из них является исследователем всех локальных задач, составляющих проблему современного образования, но каждый учитель, является «пользователем» всех новых направлений и идей, творчески реализуя их в своей повседневной работе.

В настоящее время широко распространены дистанционные курсы.

8. Условия содержания и воспитания обучающихся (воспитанников).

Обеспечение обучающихся питанием производится в помещении столовой расположенных в здании школы. Организация питания осуществляется на основании договора с ООО «Лейла» п. Мамедкала. Материально – техническая база школьных столовых в удовлетворительном состоянии.

Медицинское обслуживание в школе осуществляется на основании договора на безвозмездное оказание услуг с ГУ «Дербентская центральная районная больница». В школе имеется медицинский кабинет и процедурная. Медицинское обслуживание в школе производится медицинским работником ФАП с.Геджух. Ежегодно обучающиеся проходят медицинские осмотры бригадами медицинских работников в соответствии с требованиями законодательства.

Проведение ежегодных косметических ремонтов помещений школы, ревизии и ремонтов отопительной системы, системы водоснабжения и канализации позволяют обеспечивать санитарно-гигиеническую защищенность обучающихся. Ежегодно перед началом учебного года подписывается Акт готовности школы, одним из пунктов которого являют-

ся выполнение санитарно-гигиенических требований, имеется бессрочное санитарно – эпидемиологическое заключение на ведение образовательной деятельности. Школа оборудована пожарной сигнализацией, речевыми оповещателями, имеются в необходимом количестве средства пожаротушения - огнетушители. Ежегодно проводятся тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и сотрудников школы. Усилен пропускной режим, поставлена металлическая дверь для обеспечения террористической защищенности обучающихся и сотрудников школы.

В целях социальной защищенности обучающихся в школе работает социальный педагог. 94% учителей имеют педагогическое образование и не реже одного раза в пять лет проходят переподготовку и курсы повышения квалификации, тем самым обновляя и пополняя свои знания в области педагогики и психологии, возрастной психологии. Уставом школы работникам запрещается применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Школы.

Обеспечение безопасности образовательного учреждения и здоровьесбережения.

Безопасность ОУ является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность ОУ включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Для обеспечения безопасных условий в образовательном учреждении установлена АПС. В кабинетах имеются огнетушители (всего в школе 11 огнетушителей). В школе имеются 9 запасных выходов, все выходы находятся во время учебно-воспитательного процесса на легко открывающихся запорах. В ночное время здание школы находится под охраной сторожа, во время учебно-воспитательного процесса организовано дежурство педагогического и обслуживающего персонала. В школе имеется доступная в любое время суток телефонная связь на случай вызова соответствующих служб.

Мероприятия, проведенные в целях профилактики.

п/п	Направление	Мероприятия	Форма
.	Профилактика детского травматизма	Обучение правилам дорожного движения. Правила поведения на воде. Правила противопожарной безопасности. Оформление «Уголка безопасности»	Тематические классные часы по программе «Школа безопасности»
.	Соблюдение санитарно-технических требований	Рейды по проверке соблюдения санитарно-технических требований.	Рейды

3	Противопожарная безопасность	<p>Разъяснительная работа по предупреждению пожара и действиям во время пожара.</p> <p>Отработка практических действий по оказанию первой медицинской помощи в экстренных случаях.</p>	<p>Беседы, анкеты, учебная эвакуация из здания школы.</p> <p>Тематические классные часы по пожарной безопасности.</p>
.	Безопасность	<p>Профилактика террористических актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничение допуска посторонних лиц в ОУ; -предотвращение проникновения посторонних лиц в здание ОУ в нерабочее время; -инструктаж с сторожами, педагогическими и техническими работниками, обучающимися; -разъяснительная работа среди педагогов, обучающихся и родителей по правилам поведения в случае возникновения криминальной обстановки. 	Инструктаж, беседы, организация дежурства.
.	ГО	<p>Инструктивно-методическое занятие «Порядок действий в случае химического заражения местности»</p> <p>Изготовление обучающимися средств индивидуальной защиты органов дыхания.</p> <p>Отработка действий обучающихся и работников школы по сигналам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пожар в школе • теракт • эвакуация в безопасное место. 	Учебные тревоги, изучение схемы эвакуации из здания школы, практические занятия, деловая игра
.	Контроль вопросов безопасности в ОУ	<p>Своевременная подготовка учебных кабинетов;</p> <p>Состояние охраны труда и наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах информатики, химии, физики, спортивном зале, мастерских.</p> <p>Выполнение инструкций при выполнении лабораторных работ и ведении журналов в данных кабинетах.</p> <p>Хранение химических реактивов в лаборатории.</p>	Смотр кабинетов, контроль за ведением журналов по технике безопасности, составление паспорта кабинета.

		Выполнение обучающимися инструкций по охране труда при работе на пришкольном участке.	
--	--	---	--

Систематическая профилактическая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других ЧС дала положительный результат. Количество чрезвычайных ситуаций (пожары, нарушения систем отопления, водоснабжения, канализации) за последние три года – нет. Комплекс практических мероприятий, осуществляющихся в общеобразовательном учреждении, обеспечивает безопасность учащихся. Система безопасности школы функционирует бесперебойно и находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного и общественного управления.

Позитивные эффекты реализации инновационной образовательной программы:

Существующие органы управления и самоуправления работают в тесном сотрудничестве. Суть изменений, происходящих в управлении школой, заключается в том, чтобы как можно больше участников образовательного процесса принимали в нем участие. Школа должна стать открытой для всех. Важное место в системе внутришкольного управления стали занимать профессиональные объединения педагогов, с каждым годом возрастает роль родителей и обучающихся в управлении школой. Принцип демократичности позволяет создать механизм внутреннего управления на основе уважения, доверия, успеха; принимать коллективные решения по стратегическим вопросам развития школы.

1. Кадровая политика школы направлена на гуманизацию и демократизацию образовательного процесса, на формирование учителя-профессионала, творческой личности. Педагогический коллектив школы – это работоспособная команда, которая творчески осваивает новые средства и методы воспитания и обучения по ФГОС.

2. Учителя школы активно участвуют в районных методических семинарах, активно передают опыт своей инновационной деятельности.

3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства на муниципальном уровне «Учитель года», «Лучший учитель родного языка» на республиканском уровне 3 учителя заняли призовые места

4. Школа создаёт необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования всем детям. Базисный учебный план разработан с учетом необходимости выполнения государственного стандарта, образовательного социального заказа и запросов родителей. Вариативность использования образовательных технологий даёт положительную динамику и возможность прогнозировать положительные изменения, спроецированные в Программе развития школы.

5. Работа, проводимая в школе, способствует сохранению и укреплению здоровья учащихся. Комплекс практических мероприятий, осуществляющихся в школе, обеспечивает безопасность школьников. Система безопасности в школе функционирует бесперебойно и находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного и общественного управления.

6. В школе созданы условия для совместной многосторонней творческой деятельности учителя и обучающихся, как на уроках, так и во внеурочной деятельности, через занятия в разновозрастных творческих группах.

7. В школе сформирована широкая сеть кружков, предназначенных для свободного выбора и освоения детьми дополнительных образовательных программ, которые близки их природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворять интересы, образовательные запросы. Охват учащихся кружковой работой высок. Результативность презентации итогов кружковой работы высока. Задача коллектива – совершенствовать работу дополнительного образования.

Выявленные в процессе самообследования проблемы и предложения по их решению

1. На данный момент основной проблемой школы является нехватка специалиста по музыке и старение коллектива. Необходимо проводить целенаправленную работу по привлечению молодых специалистов, профориентационную работу с обучающимися, работу с вновь прибывшими специалистами.

2. Повышение квалификации педагогов для работы по ФГОС в средних классах. Учителям необходимо пройти КПК до августа 2018г в очной или дистанционной форме.

Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей государственной аккредитации ОУ.

Выявленный недостаток: усилить контроль за содержанием и структурой рабочих учебных программ по предметам учебного плана, за полнотой реализации общеобразовательных программ по учебным предметам.

Мероприятия по устранению: Разработано Положение о рабочих учебных программах, образовательные программы соответствуют данному Положению и нормативным требованиям. Проводится мониторинг полноты реализации общеобразовательных программ по учебным предметам, через административный контроль классных журналов, отчеты по выполнению программ за учебные четверти и год учителей – предметников. Результаты мониторинга оформляются аналитической справкой и по итогам издается аналитический приказ директора школы. Итоги рассматриваются и доводятся до общего сведения в рамках заседания педагогических советов и совещаниях при директоре.

10 января 2014 года

М.П. **Директор** _____
(Подпись)

Гашимов Н.Ш