

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Геджухская СОШ»  
\_\_\_\_\_ И. А. Бебетов  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума**  
**(ПМПк) МКОУ «Геджухская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк).

1.2 ПМПк ОУ информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы консилиума.

1.3 Консилиум в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях при ее оказании», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 – 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОУ и настоящим Положением.

**2. Цель, задачи и основные направления работы консилиума**

2.1. Цель ПМПк — оказание психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями поведения, проведение комплексного диагностического обследования, организация их обучения и воспитания.

2.2. Задачами ПМПк являются:

-своевременное выявление, комплексное обследование детей и подростков от 6-ти до 18 лет с различными формами отклонений психических функций, с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, с трудностями в обучении, общении, поведении (далее ребенок с ограниченными возможностями здоровья), их потенциальных возможностей, динамическое наблюдение и предупреждение дальнейших отклонений в развитии.

-оказание комплексной психолого-медико-педагогической помощи конкретному ребенку с ограниченными возможностями здоровья, реализация индивидуального образовательного маршрута обучения и воспитания.

2.3. Основными направлениями деятельности ПМПк ОО являются:

2.3.1. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей в возрасте от 6-х до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.3.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.3.4. Разработка индивидуальных программ психолого-медико-педагогической помощи сопровождения для конкретного ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Организация деятельности консилиума**

3.1. ПМПк ОУ создается приказом директора школы.

3.2. Руководство консилиумом осуществляет заместитель директора образовательного учреждения.

3.3. Консилиум готовит документы на ПМПк в случае уточнения диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.

3.4. Постановка на учет ПМПк обучающихся/воспитанников осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.5. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся и воспитанников; плановые заседания проводятся не реже одного раза в

квартал. Совещание специалистов консилиума может быть также созвано экстренно в связи с острой необходимостью.

3.6. Специалисты ПМПк систематически в установленное время проводят коррекционно-развивающую работу с обучающимися. Она осуществляется как в группах, так и индивидуально, в зависимости от вида применяемых методов и специфики нарушений.

3.7. Алгоритм деятельности сопровождения развития учащегося, воспитанника включает в себя:

- диагностику;
- анализ результатов диагностики;
- выработку рекомендаций (для обучающихся/воспитанников; для их родителей, разработку и реализацию образовательного маршрута, индивидуально-ориентированной программы);
- консультирование лиц, представляющих интересы обучающихся МКОУ «Геджухская СОШ» (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных и других) о путях и способах коррекции.

3.8. Процедурная схема заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, заключений специалистов, их дополнения со стороны классного руководителя/воспитателя группы и других членов консилиума;
- обсуждение результатов обследования учащегося;
- обмен мнениями и предложениями по организации работы с обучающимся/воспитанником, направленным на консилиум;
- определение (назначение) специалиста (группы специалистов) для реализации рекомендаций консилиума.

3.9.1. Технология обследования ребенка

- Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально.
- По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.
- На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации консилиума.
- Полученные результаты обследования на консилиуме фиксируются в протоколе, заносятся в карту ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования ребенка специалистами.
- Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится на заседаниях консилиума не менее одного раза в четверть.

•В конце учебного года на заседании консилиума рассматриваются результаты коррекционной работы, психолог и логопед составляют заключение, а другие специалисты готовят социально- педагогическую характеристику на каждого ребенка.

3.10. Документация консилиума предоставляемая на заседание:

•Документация, представляемая педагогом: педагогическая характеристика на ребенка.

•Документация, предоставляемая педагогом-психологом: психологическое заключение.

•Документация, представляемая социальным педагогом:  
акт обследования жилищных условий семьи, в которой проживает ребенок.

• Документация, предоставляемая медицинским работником (медсестрой): выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости - офтальмолога, ортопеда, медицинское заключение.

3.11. В ПМПк ведется следующая документация:

– Журнал предварительной записи детей на обследование в ПМПк.

– Журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПк.

– Протокол обследования с заключениями специалистов и коллегиальным заключением ПМПк.

3.12. Пакет документов на ребенка, хранится не менее 10 лет.

#### **4.Состав консилиума**

4.1.В состав постоянных членов психолого-педагогического консилиума по приказу руководителя образовательного учреждения могут входить следующие специалисты: председатель консилиума, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, педагог с большим опытом работы.

4.2.На заседании консилиума могут быть приглашены и другие специалисты: логопед, классный руководитель/воспитатель группы, учителя-предметники, работающие с подростком, участковый инспектор, необходимые для принятия объективного решения по сопровождению обучающихся.

4.3.Специалисты, включенные в консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование и сопровождение обучающегося/воспитанника с проблемами в развитии.

4.4.Председатель консилиума - отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав учащихся, приглашаемых на заседание, координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-

воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

4.3.Педагог с большим опытом работы (референтное лицо) - помогает «разговорить» ученика, снять барьеры общения, дает характеристику учащегося, активно участвует в собеседовании, может быть подключен к выполнению рекомендаций консилиума.

4.4.Педагог-психолог - обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях учащихся/воспитанниках, причинах нарушения в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит собеседование с учащимися, педагогами и родителями. Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционно-развивающие мероприятия.

4.5.Социальный педагог - выявляет социальные проблемы проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование ребенка и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребенка, активно участвует в собеседовании, дает рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению ребенка в активную деятельность, реализует программы профилактики и коррекции поведения ребенка.

4.6.Медицинский работник - информирует о состоянии здоровья учащегося, по рекомендациям консилиума обеспечивает его направление на консультацию к специалисту (неврологу, психиатру, окулисту и т.д.), в ходе консилиума дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

4.7.Классный руководитель класса - дает характеристику, формирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями и детьми, получает и выполняет рекомендации консилиума.

## **5.Права и обязанности родителей (законных представителей)**

5.1.Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1.Присутствовать при обследовании детей.

5.1.2.Защищать законные права и интересы детей.

5.1.3.Обращаться в вышестоящую (районную психолого-медико-педагогическую комиссию комитета образования).

5.2.Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования обязаны:

5.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Положения.

## **6. Права и обязанности специалистов**

6.1.Члены ПМПк имеют право:

6.1.1.Проводить консультативно-диагностическую работу.

6.1.2. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение об особенностях развития ребенка и принимать коллегиальное решение об организации коррекционно-развивающего обучения с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

6.1.3. Давать рекомендации родителям (законным представителям) об организации коррекционно-развивающего обучения с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

6.2. Члены ПМПк обязаны:

6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.

6.2.2. Оказывать содействие обратившимся в ПМПк в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизованных диагностических и коррекционно-развивающих, обучающих методов и средств.

6.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства, обратившихся в ПМПк. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайнам.

6.2.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

## **7. Взаимодействие**

7.1. ПМПк организует свою работу во взаимодействии:

- с участниками учебно-воспитательного процесса по вопросам диагностирования, образования и коррекционно-развивающей работе детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- с врачебной комиссией, детской медико-социальной экспертной комиссией (МСЭК), ПМПк.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания школьного ПМП-консилиума

Дата «        » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Соц. педагог \_\_\_\_\_

Психолог \_\_\_\_\_

Логопед \_\_\_\_\_

Мед. работник \_\_\_\_\_

Преподаватели \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ: Определение дальнейшего маршрута обучения учащихся \_\_\_\_\_ класса, испытывающих трудности при усвоении программы общеобразовательной школы: (далее Ф.И.О. учащихся)

СЛУШАЛИ: (классного руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, соц. педагога, мед. работника, учителей-предметников.

Кратко их выступление)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ КОНСИЛИУМА: Направить учащихся \_\_\_\_ класса (Ф.И.О.) на ПМПК с целью определения формы обучения и маршрута индивидуального развития.

Председатель шк. ПМПК \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

М.П.

## Медицинское представление

на консилиум

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Краткий анамнез \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания \_\_\_\_\_

Обследование педиатра (подросткового врача) \_\_\_\_\_

Обследование психиатра \_\_\_\_\_

\* Состоит на учете у специалистов:

ревматолога \_\_\_\_\_

невропатолога \_\_\_\_\_

отоларинголога \_\_\_\_\_

офтальмолога \_\_\_\_\_

нефролога \_\_\_\_\_

гастроэнтеролога \_\_\_\_\_

ортопеда \_\_\_\_\_

ортодонта \_\_\_\_\_

аллерголога \_\_\_\_\_

эндокринолога \_\_\_\_\_

Основное заболевание \_\_\_\_\_

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

М.П. Подпись врача \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\* При необходимости: заключения специалистов, у которых ребенок стоит на учете.

**Дефектологическое представление**  
на консилиум

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования \_\_\_\_\_

Развитие общей и мелкой моторики \_\_\_\_\_

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно \_\_\_\_\_

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) \_\_\_\_\_

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций \_\_\_\_\_

Темп работы \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация \_\_\_\_\_

Сформированность пространственно-временных \_\_\_\_\_

Особенности восприятия \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Особенности мышления \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности \_\_\_\_\_

Общая характеристика речевого развития \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

Математика:

- сформированность понятий числа, числовой последовательности \_\_\_\_\_

- вычислительный навык \_\_\_\_\_

- навык решения задач \_\_\_\_\_

- характерные ошибки \_\_\_\_\_

Русский язык:

- навык каллиграфического письма \_\_\_\_\_

- навык орфографического письма под диктовку \_\_\_\_\_

- списывание текста \_\_\_\_\_

- выполнение грамматических заданий \_\_\_\_\_

- характерные ошибки \_\_\_\_\_

Чтение:

- темп чтения \_\_\_\_\_

- способ чтения \_\_\_\_\_

- понимание прочитанного \_\_\_\_\_

- навыки работы текстом \_\_\_\_\_

- характерные ошибки \_\_\_\_\_

Общая характеристика учебной деятельности \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Планируемые мероприятия специалиста \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

МП

## Психологическое представление

на консилиум

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Жалобы педагогов \_\_\_\_\_

Сведения о семье \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки \_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки \_\_\_\_\_

Ведущая рука \_\_\_\_\_, нога \_\_\_\_\_, ухо \_\_\_\_\_, глаз \_\_\_\_\_

Характеристики деятельности:

Мотивация \_\_\_\_\_

Критичность \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Характеристика интеллектуального развития \_\_\_\_\_

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях \_\_\_\_\_

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка \_\_\_\_\_

Характерные ошибки:

при письме \_\_\_\_\_

при чтении \_\_\_\_\_

при счёте \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности \_\_\_\_\_

Заключение

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Педагогическое представление

на консилиум

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Общие сведения о ребенке \_\_\_\_\_

Сфера нарушения адаптации:

сложности обучения \_\_\_\_\_

трудности усвоения норм поведения \_\_\_\_\_

эффективность контактов \_\_\_\_\_

позиция учащегося в коллективе \_\_\_\_\_

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

математика \_\_\_\_\_

русский язык \_\_\_\_\_

чтение (литература) \_\_\_\_\_

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:

- при устных и письменных ответах на уроке \_\_\_\_\_

- в процессе усвоения нового или повторения изученного материала \_\_\_\_\_

- при подготовке домашних заданий \_\_\_\_\_

- причины возникающих трудностей \_\_\_\_\_

Успеваемость по основным предметам:

Математика \_\_\_\_\_

русский язык \_\_\_\_\_

чтение (литература) \_\_\_\_\_

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации по обучению \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись педагога \_\_\_\_\_

МП

## Логопедическое представление

на консилиум

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Краткий анамнез раннего речевого развития \_\_\_\_\_

Речевая среда и социальные условия \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

Устная речь:

общее звучание речи \_\_\_\_\_

понимание речи \_\_\_\_\_

активный словарь \_\_\_\_\_

грамматический строй речи \_\_\_\_\_

слоговая структура речи \_\_\_\_\_

звукопроизношение \_\_\_\_\_

фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез \_\_\_\_\_

связная речь

темп и плавность речи \_\_\_\_\_

Письменная речь:

чтение \_\_\_\_\_

письмо \_\_\_\_\_

Заключение

Рекомендации

Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

МП

## Представление социального педагога

на консилиум

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Характеристика семьи \_\_\_\_\_

1) Тип семьи \_\_\_\_\_

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком \_\_\_\_\_

3) Характер взаимоотношений родителей со школой \_\_\_\_\_

Отношение ребенка к учебной деятельности мотивы учения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Трудности, испытываемые ребенком в школе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Положение в классном коллективе:

- позиция учащегося \_\_\_\_\_

- стиль общения с окружающими \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Самооценка ребенка \_\_\_\_\_

Направленность интересов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный опыт ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В случае конфликтной ситуации в семье:

- причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт \_\_\_\_\_

В случае конфликтной ситуации в школе:

- причина возникновения конфликта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

педагогов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_

Заключение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

МП

**Заключение**  
**психолого-медико-педагогического консилиума**

Дата \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей

\_\_\_\_\_

Кем направлен на ПМПк \_\_\_\_\_

Причина обращения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Медицинское представление. Специалист \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

2. Дефектологическое представление. Специалист \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

3. Психологическое заключение. Специалист \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

4. Педагогическое заключение. Педагог \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

5. Логопедическое заключение. Логопед \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

6. Заключение социального педагога. Специалист \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Другие документы, представленные на консилиум \_\_\_\_\_

Председатель ПМПк \_\_\_\_\_

Члены ПМПк: (специальность, подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Дата проведения ПМПк \_\_\_\_\_

**Заключение психолого-медико-педагогического консилиума  
МКОУ «Геджухская СОШ» Дербентского района**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Причины направления на ПМПк: затруднения при усвоении общеобразовательной программы.

Заключение консилиума: направить на районную ПМПк учащегося \_\_\_\_ класса МКОУ «Геджухская СОШ» \_\_\_\_\_

с целью определения формы обучения и маршрута индивидуального развития

Рекомендации по коррекционно – развивающему обучению: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическая характеристика
2. Педагогическое представление
3. Психологическое представление
4. Логопедическое представление
5. Анамнез
6. Сведения об успеваемости
7. Сведения о пропусках уроков
8. Копия свидетельства о рождении ребенка
9. Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)
10. Заявление родителей (законных представителей)

Председатель ПМПк

(специальность) \_\_\_\_\_

(фамилия)

Члены ПМПк\_

(специальность) \_\_\_\_\_

(фамилия)

(специальность) \_\_\_\_\_

(фамилия)

(специальность) \_\_\_\_\_

(фамилия)

(специальность) \_\_\_\_\_

(фамилия)