

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № ____ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Геджухская СОШ»
_____ И. А. Бебетов
Приказ № _____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы психолого-медико-педагогического консилиума
(ПМПк) МКОУ «Геджухская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк).

1.2 ПМПк ОУ информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы консилиума.

1.3 Консилиум в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенция о правах ребёнка, Декларация ООН о правах инвалидов), Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании», Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях при ее оказании», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901 – 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Цель, задачи и основные направления работы консилиума

2.1. Цель ПМПк — оказание психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями поведения, проведение комплексного диагностического обследования, организация их обучения и воспитания.

2.2. Задачами ПМПк являются:

-своевременное выявление, комплексное обследование детей и подростков от 6-ти до 18 лет с различными формами отклонений психических функций, с нарушениями речи, зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, с трудностями в обучении, общении, поведении (далее ребенок с ограниченными возможностями здоровья), их потенциальных возможностей, динамическое наблюдение и предупреждение дальнейших отклонений в развитии.

-оказание комплексной психолого-медико-педагогической помощи конкретному ребенку с ограниченными возможностями здоровья, реализация индивидуального образовательного маршрута обучения и воспитания.

2.3. Основными направлениями деятельности ПМПк ОО являются:

2.3.1.Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей в возрасте от 6-х до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.3.2.Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого- медико-педагогической помощи и содействие в организации их обучения и воспитания, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.3.3.Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

2.3.4. Разработка индивидуальных программ психолого-медико-педагогической помощи сопровождения для конкретного ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

3.Организация деятельности консилиума

3.1. ПМПк ОУ создается приказом директора школы.

3.2.Руководство консилиумом осуществляет заместитель директора образовательного учреждения.

3.3.Консилиум готовит документы на ПМПК в случае уточнения диагноза или при отсутствии положительной динамики в обучении и воспитании ребенка.

3.4.Постановка на учет ПМПк обучающихся/воспитанников осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.5.Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся и воспитанников; плановые заседания проводятся не реже одного раза в

квартал. Совещание специалистов консилиума может быть также созвано экстренно в связи с острой необходимостью.

3.6. Специалисты ПМПк систематически в установленное время проводят коррекционно- развивающую работу с обучающимися. Она осуществляется как в группах, так и индивидуально, в зависимости от вида применяемых методов и специфики нарушений.

3.7. Алгоритм деятельности сопровождения развития учащегося, воспитанника включает в себя:

- диагностику;
- анализ результатов диагностики;
- выработку рекомендаций (для обучающихся/воспитанников; для их родителей, разработку и реализацию образовательного маршрута, индивидуально-ориентированной программы);
- консультирование лиц, представляющих интересы обучающихся МКОУ «Геджухская СОШ» (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных и других) о путях и способах коррекции.

3.8. Процедурная схема заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, заключений специалистов, их дополнения со стороны классного руководителя/воспитателя группы и других членов консилиума;
- обсуждение результатов обследования учащегося;
- обмен мнениями и предложениями по организации работы с обучающимся/воспитанником, направленным на консилиум;
- определение (назначение) специалиста (группы специалистов) для реализации рекомендаций консилиума.

3.9.1. Технология обследования ребенка

- Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально.
- По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.
- На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации консилиума.
- Полученные результаты обследования на консилиуме фиксируются в протоколе, заносятся в карту ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования ребенка специалистами.
- Обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы проводится на заседаниях консилиума не менее одного раза в четверть.

•В конце учебного года на заседании консилиума рассматриваются результаты коррекционной работы, психолог и логопед составляют заключение, а другие специалисты готовят социально- педагогическую характеристику на каждого ребенка.

3.10. Документация консилиума предоставляемая на заседание:

•Документация, представляемая педагогом: педагогическая характеристика на ребенка.

•Документация, предоставляемая педагогом-психологом: психологическое заключение.

•Документация, представляемая социальным педагогом:
акт обследования жилищных условий семьи, в которой проживает ребенок.

• Документация, предоставляемая медицинским работником (медсестрой): выписка из истории развития ребенка с заключениями врача-педиатра, при необходимости - офтальмолога, ортопеда, медицинское заключение.

3.11. В ПМПк ведется следующая документация:

– Журнал предварительной записи детей на обследование в ПМПк.

– Журнал учета детей, прошедших обследование в ПМПк.

– Протокол обследования с заключениями специалистов и коллегиальным заключением ПМПк.

3.12. Пакет документов на ребенка, хранится не менее 10 лет.

4.Состав консилиума

4.1.В состав постоянных членов психолого-педагогического консилиума по приказу руководителя образовательного учреждения могут входить следующие специалисты: председатель консилиума, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, педагог с большим опытом работы.

4.2.На заседании консилиума могут быть приглашены и другие специалисты: логопед, классный руководитель/воспитатель группы, учителя-предметники, работающие с подростком, участковый инспектор, необходимые для принятия объективного решения по сопровождению обучающихся.

4.3.Специалисты, включенные в консилиум, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование и сопровождение обучающегося/воспитанника с проблемами в развитии.

4.4.Председатель консилиума - отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав учащихся, приглашаемых на заседание, координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-

воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

4.3. Педагог с большим опытом работы (референтное лицо) - помогает «разговорить» ученика, снять барьеры общения, дает характеристику учащегося, активно участвует в собеседовании, может быть подключен к выполнению рекомендаций консилиума.

4.4. Педагог-психолог - обеспечивает содержательную сторону работы, организует сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях учащихся/воспитанниках, причинах нарушения в поведении и учении на подготовительном этапе, проводит собеседование с учащимися, педагогами и родителями. Разрабатывает и осуществляет психологические, коррекционно-развивающие мероприятия.

4.5. Социальный педагог - выявляет социальные проблемы проживания ребенка, предоставляет социально-педагогическое обследование ребенка и его семьи, обеспечивает защиту прав семьи и ребенка, активно участвует в собеседовании, дает рекомендации по устранению конфликтных ситуаций в семье, по вовлечению ребенка в активную деятельность, реализует программы профилактики и коррекции поведения ребенка.

4.6. Медицинский работник - информирует о состоянии здоровья учащегося, по рекомендациям консилиума обеспечивает его направление на консультацию к специалисту (неврологу, психиатру, окулисту и т.д.), в ходе консилиума дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

4.7. Классный руководитель класса - дает характеристику, формирует в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвует в собеседовании с родителями и детьми, получает и выполняет рекомендации консилиума.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Присутствовать при обследовании детей.

5.1.2. Защищать законные права и интересы детей.

5.1.3. Обращаться в вышестоящую (районную психолого-медико-педагогическую комиссию комитета образования).

5.2. Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования обязаны:

5.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования настоящего Положения.

6. Права и обязанности специалистов

6.1. Члены ПМПк имеют право:

6.1.1. Проводить консультативно-диагностическую работу.

6.1.2. На основании данных индивидуального обследования составлять заключение об особенностях развития ребенка и принимать коллегиальное решение об организации коррекционно-развивающего обучения с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

6.1.3. Давать рекомендации родителям (законным представителям) об организации коррекционно-развивающего обучения с учетом его психических, физических и индивидуальных возможностей и особенностей.

6.2. Члены ПМПк обязаны:

6.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.

6.2.2. Оказывать содействие обратившимся в ПМПк в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизованных диагностических и коррекционно-развивающих, обучающих методов и средств.

6.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства, обратившихся в ПМПк. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайнам.

6.2.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

7. Взаимодействие

7.1. ПМПк организует свою работу во взаимодействии:

- с участниками учебно-воспитательного процесса по вопросам диагностирования, образования и коррекционно-развивающей работе детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- с врачебной комиссией, детской медико-социальной экспертной комиссией (МСЭК), ПМПк.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания школьного ПМП-консилиума

Дата « » ____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Ф.И.О. _____

Соц. педагог _____

Психолог _____

Логопед _____

Мед. работник _____

Преподаватели _____

ПОВЕСТКА ДНЯ: Определение дальнейшего маршрута обучения учащихся _____ класса, испытывающих трудности при усвоении программы общеобразовательной школы: (далее Ф.И.О. учащихся)

СЛУШАЛИ: (классного руководителя, педагога-психолога, учителя-логопеда, соц. педагога, мед. работника, учителей-предметников.

Кратко их выступление)

РЕШЕНИЕ КОНСИЛИУМА: Направить учащихся ____ класса (Ф.И.О.) на ПМПК с целью определения формы обучения и маршрута индивидуального развития.

Председатель шк. ПМПК _____

Секретарь _____

М.П.

Медицинское представление
на консилиум

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Краткий анамнез _____

Перенесенные заболевания _____

Обследование педиатра (подросткового врача) _____

Обследование психиатра _____

* Состоит на учете у специалистов:

ревматолога _____

невропатолога _____

отоларинголога _____

офтальмолога _____

нефролога _____

гастроэнтеролога _____

ортопеда _____

ортодонта _____

аллерголога _____

эндокринолога _____

Основное заболевание _____

Группа здоровья _____

Рекомендации _____

М.П. Подпись врача _____ Дата _____

* При необходимости: заключения специалистов, у которых ребенок стоит на учете.

Дефектологическое представление
на консилиум

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Эмоциональное реагирование в ситуации обследования _____

Развитие общей и мелкой моторики _____

Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно _____

Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь) _____

Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций _____

Темп работы _____

Работоспособность _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентация _____

Сформированность пространственно-временных _____

Особенности восприятия _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Особенности мышления _____

Особенности конструктивной деятельности _____

Общая характеристика речевого развития _____

Сформированность учебных навыков:

Математика:

- сформированность понятий числа, числовой последовательности _____

- вычислительный навык _____

- навык решения задач _____

- характерные ошибки _____

Русский язык:

- навык каллиграфического письма _____

- навык орфографического письма под диктовку _____

- списывание текста _____

- выполнение грамматических заданий _____

- характерные ошибки _____

Чтение:

- темп чтения _____

- способ чтения _____

- понимание прочитанного _____

- навыки работы текстом _____

- характерные ошибки _____

Общая характеристика учебной деятельности _____

Заключение _____

Планируемые мероприятия специалиста _____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

МП

Психологическое представление

на консилиум

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагогов _____

Сведения о семье _____

Особенности поведения, общения, привычки _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки _____

Ведущая рука _____, нога _____, ухо _____, глаз _____

Характеристики деятельности:

Мотивация _____

Критичность _____

Работоспособность _____

Темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях _____

Особенности конструктивной деятельности, графической деятельности, рисунка _____

Характерные ошибки:

при письме _____

при чтении _____

при счёте _____

Эмоционально-личностные и мотивационно-волевые особенности _____

Заключение

Рекомендации _____

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____

Педагогическое представление

на консилиум

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Общие сведения о ребенке _____

Сфера нарушения адаптации:

сложности обучения _____

трудности усвоения норм поведения _____

эффективность контактов _____

позиция учащегося в коллективе _____

Обстоятельства, отрицательно влияющие на процесс адаптации _____

Сформированность учебных навыков:

математика _____

русский язык _____

чтение (литература) _____

Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности:

- при устных и письменных ответах на уроке _____

- в процессе усвоения нового или повторения изученного материала _____

- при подготовке домашних заданий _____

- причины возникающих трудностей _____

Успеваемость по основным предметам:

Математика _____

русский язык _____

чтение (литература) _____

Характеристика эмоционального состояния в учебной ситуации _____

Заключение _____

Рекомендации по обучению _____

Дата _____

Подпись педагога _____

МП

Логопедическое представление
на консилиум

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития _____

Речевая среда и социальные условия _____

Общая и мелкая моторика _____

Артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

общее звучание речи _____

понимание речи _____

активный словарь _____

грамматический строй речи _____

слоговая структура речи _____

звукопроизношение _____

фонематическое восприятие, звуковой анализ, синтез _____

связная речь

темп и плавность речи _____

Письменная речь:

чтение _____

письмо _____

Заключение

Рекомендации

Дата _____

Подпись специалиста _____

МП

Представление социального педагога

на консилиум

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Школа _____ класс _____

Характеристика семьи _____

1) Тип семьи _____

2) Характер взаимоотношений родителей с ребенком _____

3) Характер взаимоотношений родителей со школой _____

Отношение ребенка к учебной деятельности мотивы учения _____

Трудности, испытываемые ребенком в школе _____

Положение в классном коллективе:

- позиция учащегося _____

- стиль общения с окружающими _____

Самооценка ребенка _____

Направленность интересов _____

Социальный опыт ребенка _____

В случае конфликтной ситуации в семье:

- причина возникновения конфликта _____

- что, по мнению родителей, могло бы предотвратить конфликт _____

В случае конфликтной ситуации в школе:

- причина возникновения конфликта _____

- какие действия предпринимались с целью выхода из конфликта со стороны:

родителей _____

педагогов _____

учащегося _____

Заключение

Рекомендации _____

Дата _____

Подпись специалиста _____

МП

Заключение
психолого-медико-педагогического консилиума

Дата _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ школа _____ класс _____

Адрес _____ телефон _____

Фамилия, имя, отчество родителей

Кем направлен на ПМПк _____

Причина обращения

Заключение

Рекомендации

Приложение:

1. Медицинское представление. Специалист _____ Дата _____

2. Дефектологическое представление. Специалист _____ Дата _____

3. Психологическое заключение. Специалист _____ Дата _____

4. Педагогическое заключение. Педагог _____ Дата _____

5. Логопедическое заключение. Логопед _____ Дата _____

6. Заключение социального педагога. Специалист _____ Дата _____

Другие документы, представленные на консилиум _____

Председатель ПМПк _____

Члены ПМПк: (специальность, подпись) _____

М.П.

Дата проведения ПМПк _____

**Заключение психолого-медико-педагогического консилиума
МКОУ «Геджухская СОШ» Дербентского района**

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Причины направления на ПМПк: затруднения при усвоении общеобразовательной программы.

Заключение консилиума: направить на районную ПМПк учащегося ____ класса МКОУ «Геджухская СОШ» _____

с целью определения формы обучения и маршрута индивидуального развития

Рекомендации по коррекционно – развивающему обучению: _____

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическая характеристика
2. Педагогическое представление
3. Психологическое представление
4. Логопедическое представление
5. Анамнез
6. Сведения об успеваемости
7. Сведения о пропусках уроков
8. Копия свидетельства о рождении ребенка
9. Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)
10. Заявление родителей (законных представителей)

Председатель ПМПк

(специальность) _____

(фамилия)

Члены ПМПк_

(специальность) _____

(фамилия)

(специальность) _____

(фамилия)

(специальность) _____

(фамилия)

(специальность) _____

(фамилия)