



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Геджухская средняя общеобразовательная школа"**

Республика Дагестан,
Дербентский район, село Геджух,
индекс 368624

тел. 7-928- 585-02-36

от 26.05.2020г.

№ 39

ПРИКАЗ

О порядке выдачи аттестатов 9, 11-х классов их заполнении, хранении и учете.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02 №115 «Об утверждении порядке заполнения и учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями от 17.12.2018 №315), письмом Министерства образования и науки РФ от 19.02.2020 №ВБ-334/04 «Особенности заполнения аттестата об основном общем образовании в 2019/2020 учебном году», Положением МБОУ «Геджухская СОШ» о «Порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями), утвержденном приказом №17 от 31.08.2019.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ответственным за получение, хранение, учет и выдачу бланков аттестатов директора школы Гашимова Н.Ш.
2. Возложить ответственность за:
 - Формирование базы данных, необходимой для заполнения аттестатов,
 - Оформление записей в книге учета и выдачи аттестатов

на классных руководителей 9-х классов: Абдурагимову А.М, Аскерову Г.М, Исрапилову А.Г. и классных руководителей 11-х классов: Алиеву П.Г. и Баширову А.К.

3. Учителям-предметникам выставить отметки до 25.05.2020г. Классным руководителям подготовить базы данных, необходимых для заполнения аттестатов до 05.06.2020.
4. Назначить ответственными за выдачу аттестатовделопроизводителя Гаджиеву Д.Ш.
5. Дадашевой А.С., заместителю директора, обеспечить контроль за выдачей аттестатов

6. Классным руководителям 11-х и 9-х классов напомнить ученикам о необходимости появления в школе в масках и перчатках и соблюдении социальной дистанции
7. Назначить заместителя директора по информационным технологиям Шихмагомедова Э.А. и делопроизводителя Гаджиеву Д.Ш. ответственными за заполнение аттестатов.
8. Сформировать комиссию по списанию испорченных бланков в следующем составе:
 - Дадашевой А.С – председатель комиссии
 - Башировой А.К – член комиссии
 - Аскеровой Г.М – член комиссии
9. Дадашевой А.С. 08.06 провести инструктивное совещание о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с лицами ответственными за заполнение, выдачу аттестатов.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Гашимов Н.Ш.

С приказом ознакомлены:

