

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома Д.Таш

Т. А. Дадашева

10. 01. 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы: Машаф

Гашимов Н. Ш.

21.01.2020 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

### «ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА»

1. Школьный автобус предназначен для перевозок учащихся с сопровождающими лицами.
2. Одновременно в автобусе не может находиться более 16 человек, которые сидят на местах. Учащиеся должны быть пристегнуты ремнями безопасности.
3. Сопровождающие лица обязаны знать сами и познакомить учащихся с Правилами пользования автобусом.
4. Автобус используется для перевозки учащихся с понедельника по субботу в соответствии с разработанным графиком.
5. Для перевозки учащихся во внеучебное время необходимо ответственному лицу:
  - 5.1. Подать заявку директору за 1 неделю с указанием цели поездки, даты, маршрута и времени отъезда и приезда.
  - 5.2. Пройти внеплановый инструктаж у директора об ответственности за перевозку и здоровье учащихся.
  - 5.3. Познакомиться с Правилами пользования автобусом.
  - 5.4. Познакомить учащихся с Правилами пользования автобусом (провести инструктаж)
6. Исключается использование автобуса во внеурочное время и в целях, не связанных со служебной необходимостью.

Должностная инструкция разработана во исполнение приказа № \_\_\_\_\_

Составил:

Заместитель директора по АХЧ Мирзоев З. А. /Мирзоев З. А./

Согласовано:

Председатель профкома Д.Таш /Дадашева Т. А./

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

Гашимов Н. Ш.

(подпись) (инициалы, фамилия)

« 22 » 01. 2020 г.