**Отчет о результатах**

**самообследования деятельности**

**муниципального бюджетнлгл общеобразовательного учреждения-**

**средняя общеобразовательная школа с.Геджух**

**Дербентского района Республики Дагестан**

**за 2020-2021 учебный год**

**Общие сведения**

## Тип - общеобразовательное учреждение Вид – средняя общеобразовательная школа

Устав: дата регистрации 28.10.2011г, №629

Школа осуществляет свою деятельность на основе Лицензии  **05Л01** регистрационный номер: № 6734, выданной 01.02.20113г Министерством образования и науки Республики Дагестан. Школа прошла государственную аккредитацию. Свидетельство о государственной аккредитации №5770 от 08.05.2014 серия 05А01 №00000537

Фактический (юридический) адрес ОУ: 368624, Республика Дагестан, Дербентский район, с. Геджух, ул. Ленина, 1Е-mail gedjuh.school@mail.ru

Адрес официального сайта ОУ http:// [**gedzh.dagestanschool.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=uniq151964481747617685418&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1710._RbaAG9PCl2QU_ViVbXNLU9_NEIX81aVRSjgr4OIaIstKVwLU4caDszNb09_rcDkiwKo03Jj1Lp3tgzxiFRPCQ.568b4bd356e731344c0760a31d1e1a755b2af64e&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtJXex15Wcbo_PN27SaXvvNSrjOss3Xh6TRkVp9nw1WgJ&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFLN-LvSXsGqhP2DDNgPYVcVoBumCYr5s_fj8Qo0lpPvmbCarS_cfY84WzbhENGHG5C2AzH8VDQqWnlg79_dM1sMPcelNH-u7rkTwLI_m6FfDZVbTJx0dr-n9XhcA7j9e7ndb0rzC9yBKtJXdla23gOKW0yXgmuifUaDJhbtj6_kgOyKZAgXTfYHzSCbE4wVc8Wx3mXzuN_OcsZWB9n9l3U-jQkM9dG39k498HOjjXfNUVJFtZ23FhKo,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxalJweXN4Sk1ONUxYWjFPN1JVOG5ETjkybm5RRVFXR2RTYnJTRkhUUU9TMFA2MmJINWlWcjBOVXlIdHRGQVMwVnBqN3djX2NrUk5NU2VlWDM1OV9yOHU3eXR4bmcwWUxsUSws&sign=35bd0a18e38d72c2c1cbc8bd79f1cf55&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1519734389386&mc=4.866761415018879)

Банковские реквизиты:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение -

средняя общеобразовательная школа с.Геджух

Получатель: в отделении НБ Республики Дагестан

Расчетный счёт: 40204810400000000028

БИК 0482090001

ИНН 0512011830 КПП 051201001

Директор

* Гашимов Ниметулла Шарафутдинович, тел 89285850236,

**1. Структура и содержание основных общеобразовательных программ**

В соответствии с п.6 ст.9 и п.5.ст 14 Закона «Об образовании» в школе разработана и действует комплексная целевая программа школы. Программа ежегодно обновляется и утверждается решением методического совета школы. Программа обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования. Для каждой ступени определяется название общеобразовательной программы и реализуемые ею задачи:

**I ступень – образовательные программы начального общего образования**.

Задачи: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

**II ступень - образовательные программы основного общего образования.**

Задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

**III ступень - образовательные программы среднего (полного) общего образования**. Задачи: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Для каждой ступени образования определяется нормативный срок ее освоения:

-      для образовательной программы начального общего образования – 4 года (1-4 классы);

-      для образовательной программы основного общего  образования – 5 лет (5-9 классы);

-      для образовательной программы среднего (полного) общего образования –2 года (10-11 класс);

Учебные планы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования МБОУ СОШ с. Геджух на учебный год разрабатываются в соответствии с:

* Законом Российской Федерации «Об образовании»
* Федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» 2004 года
* ФГОС НОО
* Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10)

Также в учебном плане на учебный год учтены особенности обучения и воспитания школы и запросы обучающихся и их родителей (законных представителей). При составлении учебного плана соблюдались преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план корректировался в зависимости от кадровой обеспеченности.

В учебный план входят предметы, обеспечивающих формирование личностных качеств учащихся в соответствии с общечеловеческими идеалами, культурными, а также обеспечивающие индивидуальный характер развития учащихся в соответствии с их склонностями к математике, химии, биологии и др.

По запросам обучающихся и родителей (проведено анкетирование) введены **в 10-11 классах элективные предметы** по математике, русскому языку, химия, биология.

В 9 классах элективные курсы по математике, русскому языку.

Количество часов, определенное на каждый предмет в учебном плане, предусматривает качественное усвоение учебной программы.

Рабочие учебные программы разработаны в соответствии с Положением о рабочих учебных программах на основе соответствующих примерных основных образовательных программ. Рабочие учебные программы обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы 4 – 11 классов разработаны в соответствии с БУП-2004. Общеобразовательные программы 1 – 3 классов в соответствии с ФГО НОО.

Ежегодно в учебный план в целях выполнения программы отдельных предметов из компонента образовательного учреждения добавляются часы на следующие предметы: русский язык, математика, география, информатика и ИКТ.

**2. Результаты освоения основных общеобразовательных программ**

Количественная и качественная реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в основном соответствует требованиям п.1 ст. 15 Закона РФ «Об образовании», в части соответствия расписанию, учебному плану школы, календарному учебному графику.

Программа в 2012-2013 учебном году выполнена. Основными причинами невыполнения почасовой программы являются в течение учебного года:

- повышение квалификации учителей;

- отмена занятий в связи с погодными условиями.

При этом были укрупнены дидактические единицы по предметам и практическая часть программы выполнена в полном объеме.

Анализ результатов итоговых аттестаций выпускников и внутреннего мониторинга качества образования в школе за последние три года показывает:

* реализация содержания подготовки обучающихся и выпускников в школе обеспеченна.

**Сводная таблица итогов успеваемости и качества за 2018 – 2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория | 2018-2019 уч.г | 2019-2020 уч.г. | 2020-2021 |
| 1 | Всего учащихся | 778 | 773 | 788 |
| 2 | Успевают на «4» и «5» | 347 | 358 | 320 |
| 3 | Успеваемость % | 98,1 | 98.7 | 98 |
| 4 | Качество % | 44,6 | 46,3 | 41 |

В МБОУ СОШ с.Геджух обеспечено функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в соответствие пп. 24 п. 2 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».

Объектами мониторинга являются:

1. общеобразовательные программы
2. дополнительные образовательные программы
3. комплектование штатов
4. контингент обучающихся
5. учебно-материальная база
6. общая безопасность
7. питание

Мониторинговые исследования проводятся в соответствии с:

- Положением о системе оценки качества образования в МБОУ СОШ с.Геджух

- Комплексно-целевой программой школы;

- Муниципальной моделью оценки качества воспитательной деятельности школы

- Муниципальной моделью оценки качества деятельности классных руководителей школы

- Паспорта антитеррористической защищенности;

- Участие в муниципальных мониторинговых исследованиях и «Наша новая школа»

- Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил.

- Приказами директора школы и вышестоящих органов.

Методы используемые для проведения мониторинговых исследований являются наблюдение, экспертная оценка, тестирование, опросы, анализ и др.

К мониторингу привлекаются все работники школы в течение года, итоги мониторинга формируются в банки данных и отражаются в аналитических справках и приказах, публичном докладе директора школы.

Система административного контроля полноты реализации содержания, уровня и качества подготовки обучающихся осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии должностными обязанностями.

**Схема и основные функции управленческих структур в соответствии с Уставом и должностными обязанностями.**

**Директор Школы:**

* планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;
* несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
* самостоятельно принимает решения о наименовании должностей работников и комплектовании кадров, которые будут обеспечивать работу;
* утверждает штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
* разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;
* организовывает проведение тарификации и аттестации работников учреждения;
* распоряжается имуществом учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
* представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных организациях;
* определяет структуру управления деятельности учреждения;
* обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации;
* осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач учреждения;
* решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции совета учреждения, учредителя и управления образования;
* несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) государством, учредителем, управлением образования за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, должностной инструкцией, трудовым договором и уставом учреждения.

**Заместитель директора по УВР**

Осуществляет контроль:

* за качеством образовательного процесса,
* объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся,
* работой факультативов, элективов;
* обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований,
* за организацию и контроль государственной итоговой аттестацией;
* за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;
* за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей),
* за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения, в рамках своих полномочий.

**Заместитель директора по ВР**

Осуществляет контроль

* за качеством воспитательного процесса,
* объективностью оценки результатов деятельности обучающихся,
* работой кружков и секций,
* обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
* за нагрузкой обучающихся, воспитанников
* за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения, в рамках своих полномочий.

**3. Условия реализации основных общеобразовательных программ**

**Продолжительность учебного года:**

Начало учебного года – 1 сентября (в случае если дата не совпадает с выходным днем)

Окончание учебного года - 31 мая (при условии продолжительности учебного года 35 рабочих недели)

Для обучающихся 1 классов 33 учебных недели, с дополнительными каникулами в феврале.

Для учащихся 2-11 классов – 34 учебные недели (без учета государственной (итоговой) аттестации)

1. **Регламентирование образовательного процесса:**

Для учащихся школы учебный год делиться на четверти, между которыми запланированы каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

1. **Регламентирование образовательного процесса на неделю:**

Продолжительность учебной недели для обучающихся 2-11 классов – 6 дней (с понедельника по субботу), для обучающихся 1 классов 5-ти дневная учебная неделя с дополнительным выходным в субботу.

1. **Регламентирование образовательного процесса на день:**

Количество смен в школе: две смены с 1 по 11 классы

Начало занятий – 8 часов 00 минут.

**Продолжительность уроков (академический час):**

– 1-е классы – 35 минут в I полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день; в ноябре-декабре по 4 урока в день), во II полугодии – 40 минут (январь – май по 4 урока в день);

– 2-11-е общеобразовательные классы – по 40 минут (первая смена)

**Расписание звонков (главный корпус):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **I смена** | | |
| Начало  урока | Окончание урока | Перемена |
| 1-й урок | 08.00. | 08.40. | 5 мин. |
| 2-й урок | 08.45. | 09.25. | 10 мин. |
| 3-й урок | 09.35. | 10.15. | 5 мин. |
| 4-й урок | 10.20. | 11.00. | 5 мин. |
| 5-й урок | 11.05. | 11.45. | 5 мин. |
| 6-й урок | 11.50. | 12.30. |  |

**Расписание звонков (младший корпус):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I смена** | | | **II смена** | | |
| Начало  урока | Окончание урока | Перемена | Начало  урока | Окончание урока | Перемена |
| 1-й урок | 08.00. | 08.40. | 5 мин. | 12. 30 | 13. 10 | 5 мин. |
| 2-й урок | 08.45 | 09.25 | 15 мин. | 13. 15 | 13. 55 | 15 мин. |
| 3-й урок | 09.40 | 10.20 | 15 мин. | 14. 10 | 14.50 | 15 мин. |
| 4-й урок | 10.35 | 11.15 | 5 мин. | 15.05 | 15.45 | 5 мин. |
| 5-й урок | 11.20 | 12.00 | 5 мин. | 15. 50 | 16.30 | 5 мин. |

Учебные нагрузки обучающихся не превышают: - в начальной школе:

I классы - 4 часа в день, 20 - часов в неделю;

2 – 4 классы – 4 часа в день – 5 дней, 5 часов в день – 1 день - 25 часов в неделю;

- в основной школе – 5 – 6 часов в день, 31 - 35 часов в неделю;

- в средней школе – 6 часов в день, 36 часов в неделю.

1. **Система оценивания учебных достижений учащихся:**

В 1 классе и две четверти во 2 классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится. Промежуточная аттестация  обучающихся  проводится:

-  по итогам четверти во II-IX классах;

- по итогам полугодий в 10-11 классах;

-  по итогам учебного года на основе результатов итогового контро­ля успеваемости и (или) на основе четвертных отметок во II-IX  классах, полугодовых – в Х-ХI классах;

Годовые отметки выставляются обучающимся 2-11 классов согласно Порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

Формы оценивания: оценки 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно) по результатам текущих ответов, контрольных и лабораторных работ, четвертных, полугодовых, годовых работ согласно Положению о системе текущего, промежуточного, итогового контроля за знаниями и умениями обучающихся.

1. **Регламентирование государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов:**

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

- Государственная (итоговая) аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерацией (в части выпускников IX классов).

- Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

- Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

- Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

- Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

- Выпускникам школы, достигшим особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием.

- Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

- Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) образование, Школа выдает справки установленного образца.

- Выпускники, прошедшие итоговую аттестацию, получают документы государственного образца об уровне образования и отчисляются из Школы.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 11 классовпроводится в сроки, определяемые Министерством образования Российской Федерации

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.**

**Результаты ЕГЭ за последние пять лет (2016 – 2021 гг).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Рус. яз. 24 | Матем. Б | Матем. П | Физ. 36 | Хим. 36 | Биол. 36 | Ист. 32 | Общ. 42 | Геогр. | Инф. | Литер.32 | Англ-яз |
| 2016-2017 | **СДАВАЛИ** | 28 | 26 | 8 | 4 | 9 | 15 | 4 | 13 | 2 | 2 | 1 | - |
| **СДАЛИ** | 27 | 22 | 8 | 4 | 5 | 5 | 2 | 5 | 0 | 2 | 1 | - |
| **% УСПЕВ-ТИ** | 96,4 | 84,6 | 100 | 100 | 55,5 | 33,3 | 50 | 38,5 | 0 | 100 | 100 | - |
| **СРЕДН БАЛЛ** | 51,8 | 3,27 | 41 | 44 | 34 | 34,5 | 30 | 37,5 | 26 | 43 | 37 | - |
| 2017-2018 | **СДАВАЛИ** | 38 | 35 | 7 | 6 | 15 | 17 | 4 | 8 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **СДАЛИ** | 38 | 30 | 7 | 6 | 12 | 13 | 3 | 4 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **% УСПЕВ-ТИ** | 100 | 85,7 | 100 | 100 | 66,7 | 76,4 | 75 | 50 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **СРЕДН БАЛЛ** | 57,5 | 3,78 | 40,7 | 42,5 | 45,5 | 46,2 | 45,2 | 35,7 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2018-2019 | **СДАВАЛИ** | 23 | 19 | 4 | 4 | 4 | 6 | 1 | 2 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **СДАЛИ** | 23 | 18 | 4 | 4 | 2 | 3 | 1 | 0 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **% УСПЕВ-ТИ** | 100 | 94,7 | 100 | 100 | 50 | 50 | 100 | 0 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **СРЕДН БАЛЛ** | 57 | 3,73 | 53,8 | 57,3 | 31 | 38,8 | 54 | 20,5 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2019-2020 | **СДАВАЛИ** | 15 | - | 5 | 2 | 8 | 8 | 1 | 3 | **-** | 2 | **-** | **-** |
| **СДАЛИ** | 15 | - | 4 | 2 | 5 | 7 | 1 | 3 | **-** | 2 | **-** | **-** |
| **% УСПЕВ-ТИ** | 100 | - | 80 | 100 | 62,5 | 87,5 | 100 | 100 | **-** | 100 | **-** | **-** |
| **СРЕДН БАЛЛ** | 74,5 | - | 45,8 | 67 | 48,4 | 50 | 71 | 62 | **-** | 47 | **-** | **-** |
| 2020 - 2021 | **СДАВАЛИ** | **11+17** | **11** | **9** | **7** | **2** | **4** | **2** | **5** | **1** | **2** | **-** | **-** |
| **СДАЛИ** | **28** | **11** | **8** | **7** | **2** | **3** | **2** | **3** | **1** | **2** | **-** | **-** |
| **% УСПЕВ-ТИ** | **100** | **100** | **89** | **100** | **100** | **75** | **100** | **60** | **100** | **100** | **-** | **-** |
| **СРЕДН БАЛЛ** | **3,6/64,3** | **4,6** | **42,6** | **46,2** | **57** | **56,3** | **43,5** | **43** | **51** | **58** | **-** | **-** |

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОГЭ за 2020 – 2021 уч.г по школе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КЛАСС** |  | Рус.яз. | Матем. | Хим. | Биол. | Ист. | Общ. | Геогр. |
| **9 А** | **Кол-во** | 24 | 24 | 1 | 19 | - | 4 | - |
| **сдали** | 24 | 24 | 1 | 19 | - | 4 | - |
| **5** | 8 | 0 | 1 | 1 | - | 1 | - |
| **4** | 7 | 18 | 0 | 9 | - | 1 | - |
| **3** | 9 | 6 | 0 | 10 | - | 2 | - |
| **2** | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 0 | - |
| **%успев** | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | - |
| **% кач** | 54,1 | 75 | 100 | 52,6 | - | 50 | - |
| **Ср.б** | 3,96 | 3,75 | 5,0 | 3,7 | - | 3,75 | - |
| **9 Б** | **Кол-во** | 24 | 24 | - | 3 | 1 | 20 | - |
| **сдали** | 24 | 24 | - | 3 | 1 | 20 | - |
| **5** | 2 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | - |
| **4** | 12 | 15 | - | 2 | 1 | 4 | - |
| **3** | 10 | 9 | - | 1 | 0 | 16 | - |
| **2** | 0 | 0 | - | 0 | 0 | 0 | - |
| **%успев** | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | - |
| **% кач** | 58,3 | 62,4 | - | 67 | 100 | 20 | - |
| **Ср.б** | 3,7 | 3,6 | - | 3,7 | 4,0 | 3,2 | - |
| **9 В** | **Кол-во** | 24 | 24 | - | 19 | - | - | **4** |
| **сдали** | 24 | 24 | - | 19 | - | - | 4 |
| **5** | 3 | 0 | - | 0 | - | - | 0 |
| **4** | 13 | 17 | - | 2 | - | - | 2 |
| **3** | 8 | 7 | - | 17 | - | - | 2 |
| **2** | 0 | 0 | - | 0 | - | - | 0 |
| **%успев** | 100 | 100 | - | 100 | - | - | 100 |
| **% кач** | 66,6 | 70,7 | - | 14,2 | - | - | 50 |
| **Ср.б** | 3,8 | 3,7 | - | 3,1 | - | - | 3,5 |
| **ИТ** | **Кол-во** | 72 | 72 | 1 | 41 | 1 | 24 | **4** |
|  | **сдали** | 72 | 72 | 1 | 41 | 1 | 24 | 4 |
|  | **5** | **13** | **0** | 1 | **1** | 0 | **1** | 0 |
|  | **4** | **32** | **50** | 0 | **13** | 1 | **5** | 2 |
|  | **3** | **27** | **22** | 0 | **27** | 0 | **18** | 2 |
|  | **2** | **0** | **0** | 0 | **0** | 0 | **0** | 0 |
|  | **%успев** | **100** | **100** | 100 | **100** | 100 | **100** | 100 |
|  | **% кач** | **62,5** | **68,1** | 100 | **19** | 100 | **25** | 50 |
|  | **Ср.б** | **3,86** | **3,7** | 5,0 | **3,4** | 4,0 | **3,3** | 3,5 |

**Материально- техническое обеспечение:**

В школе используется для ведения учебно-воспитательного процесса 6 интерактивных досок, 74 ноутбук, 33 компьютера, 9 мультимедийный проектор, 3 телевизора, 4 принтера-сканера, 1 принтер.

В кабинете информатики установлено 22 компьютеров, имеется выход в сеть Интернет. В соответствии с Регламентом работы учащихся, учителей и сотрудников в сети Интернет МБОУ СОШ с.Геджух обеспечен доступ к сети Интернет обучающихся и работников школы. Разработана и реализуется Программа информатизации школы. На компьтерах установлено лицензионное програмное обеспечение из пакета «Первая помощь». Имеются в наличии электронные учебники по предметам, электронные справочники, энциклопедии и словари, аудиозаписи, диски с аудио- и видео информациями, презентации, программы для интерактивных досок, слайд-комплекты, видеокассеты по предметам.

На базе школы действует ЦДО «Точка роста»

**Информатизация школы.**

Одним из направлением информатизации школы, в соответствии с Положением о сайте школы разработан и функционирует, размещенный в сети Интернет сайт школы:// [**gedzh.dagestanschool.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=uniq151964481747617685418&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1710._RbaAG9PCl2QU_ViVbXNLU9_NEIX81aVRSjgr4OIaIstKVwLU4caDszNb09_rcDkiwKo03Jj1Lp3tgzxiFRPCQ.568b4bd356e731344c0760a31d1e1a755b2af64e&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtJXex15Wcbo_PN27SaXvvNSrjOss3Xh6TRkVp9nw1WgJ&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFLN-LvSXsGqhP2DDNgPYVcVoBumCYr5s_fj8Qo0lpPvmbCarS_cfY84WzbhENGHG5C2AzH8VDQqWnlg79_dM1sMPcelNH-u7rkTwLI_m6FfDZVbTJx0dr-n9XhcA7j9e7ndb0rzC9yBKtJXdla23gOKW0yXgmuifUaDJhbtj6_kgOyKZAgXTfYHzSCbE4wVc8Wx3mXzuN_OcsZWB9n9l3U-jQkM9dG39k498HOjjXfNUVJFtZ23FhKo,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxalJweXN4Sk1ONUxYWjFPN1JVOG5ETjkybm5RRVFXR2RTYnJTRkhUUU9TMFA2MmJINWlWcjBOVXlIdHRGQVMwVnBqN3djX2NrUk5NU2VlWDM1OV9yOHU3eXR4bmcwWUxsUSws&sign=35bd0a18e38d72c2c1cbc8bd79f1cf55&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1519734389386&mc=4.866761415018879) обновляемый не реже одного раза в неделю.

Структура сайта соответствует п.4 ст.32 Закона РФ «Об образовании»:

* общая информация о школе,
* нормативно-правовые документы;
* материалы по организации учебного процесса, режима обучения,
* материалы о событиях текущей жизни школы,
* материалы о сотрудниках школы,
* материалы о постоянно действующих направлениях школы,
* информация о порядке поступления в школу.
* материалы для родителей, учеников.

**Библиотечный фонд**.

В библиотеке школы имеют в наличии книжный фонд 26 452 учебно-методической литературы, в т.ч 22 255 учебников, обеспеченность учебниками 90%. Источниками обеспечения учебно-методической литературы являются библиотечный фонд, родительские средства, средства работников школы. Учебно-информационный фонд школы находится в удовлетворительном состоянии. Обеспечена достаточность и современность источников учебной информации (каждый обучающийся обеспечен необходимым комплектом учебников, используются учебники не ранее 2008 года издания). Библиотека школы обеспечивает необходимый доступ к имеющимся источникам учебной информации. Ежегодно приказом по школе утверждается перечень учебников на учебный год в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников.

**4.** **Воспитательная деятельность**

**Самооценка условий для организации внеучебной работы с обучающимися**:

***Целью воспитательной деятельности школы*** ***является:***

Создание образовательно-воспитательной среды, способствующей духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, физическому, интеллектуальному развитию и социализации ребенка, через обеспечение доступности качественного образования в условиях эффективной работы школы.

**Наличие условий для организации внеучебной работы с обучающимися.**

Воспитательная работа школы реализуется в соответствии с:

* Программой духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся ФГОС второго поколения.

В соответствии с локальными актами, регламентирующих воспитательную работу:

* Положение о Совете профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
* Положение о постановке на внутришкольный контроль учащихся МБОУ СОШ с.Геджух
* Положение об организации работы спортивных секций и кружков
* Правила поведения учащихся
* Положение о классном руководителе
* Программа работы с одарёнными детьми
* Положение о социально-педагогической службе
* Положение о школьном родительском комитете.

**Практическая реализация воспитательной системы МБОУ СОШ с.Геджух определена:**

* календарным планом;
* календарными планами руководителей школьных методических объединений

Разработаны и утверждены следующие планы работы:

* План работы социального педагога;
* План работы МБОУ СОШ с.Геджух с семьями, находящимися в социально-опасном положении и семьями социального риска;
* План мероприятий по предупреждению неуспеваемости несовершеннолетних, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине;
* План работы Совета профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* План взаимодействия школы с ПДН профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
* План взаимодействия с ГУ УСПН (отделение социальной помощи семье и детям);
* План мероприятий по профилактике и предупреждению детского суицида.
* План мероприятий по профилактике и предупреждению ДТТ.
* План работы школы по профилактике и недопущению жестокого обращения в семье и среди сверстников
* План воспитательной работы общешкольных мероприятий;
* План ВШК;
* План работы ШМО классных руководителей;
* План «Основы безопасности жизнедеятельности»,
* План действий при ЧС и ГО;

Все заседания, намеченные планами протоколируются:

-протоколами заседаний педагогических советов, родительских собраний

-протоколами заседаний ШМО классных руководителей

-протоколами заседаний ШМО учителей-предметников

-протоколами административных совещаний

-протоколами заседаний Совета профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

-внутришкольными приказами директора

**Административная структура.**

Функциональную ответственность за организацию воспитательной работы в школе несут заместители директора по УВР и воспитательной работе (в соответствии с должностными обязанностями), а также курируют работу социальной и психологической службы, ШМО классных руководителей, учителей-предметников, руководителей кружков и секций.

Обучающиеся принимают активное участие во всех муниципальных и школьных, спортивных, внеклассных мероприятиях. Регулярно проходит учёба актива, организуется социально-значимая деятельность.

**Наличие и эффективность использования материально-технической базы для внеучебной работы с обучающимися:**

-спортивный зал используется для проведения уроков физической культуры, спортивных секций, праздников, спортивных соревнований, гражданско-патриотических мероприятий, занятий летней оздоровительной площадки.

-учебные кабинеты: проводятся классные часы, мероприятия, репетиции, беседы (индивидуальные и групповые), лектории, классные родительские собрания, занятия кружков, используются как игровые комнаты на летней оздоровительной площадке.

-кабинет заместителя директора по ВР и социального педагога: проводится индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, родителями (законными представителями), семьями, представителями учреждений субъектов профилактики и др.

-кабинет информатики: индивидуальная работа с обучающимися, интернет–уроки, беседы, классные часы с использованием Интернет ресурсов.

-рекреационные помещения: размещение стационарных стендов с информацией для обучающихся и родительской общественности, тематическими выставками, выставками работ обучающихся, оформление к различным праздникам.

Все общешкольные мероприятия проводятся в строгом соответствии с планом школьных воспитательных мероприятий.

**Использование возможностей учебно-воспитательного процесса в целях воспитания (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов, наличие культурологического и регионального компонента).**

В рабочие учебные программы включены нравственные, психолого–педагогические аспекты, а также культурологический и региональный компоненты. Национально-региональный компонент обеспечивает особые потребности и интересы. Включает в себя то содержание образования, в котором отражено национальное и региональное своеобразие культуры региона, его колорит. На его изучение отводится не менее 10% всего учебного времени. Наполнение компонента включает в себя: доклады обучающихся, рассказ учителя, пропаганда бережного и отношения и применение мер по охране природы родного края, экскурсии; в образовательной области «филология» изучаются особенности языка; на уроках истории, обществознания происходит знакомство с символикой РФ, Конституцией РФ, историческими событиями нашего региона; на уроках биологии, географии, технологии изучаются особенности растительного и животного мира, богатство недр нашего края, культура и традиции нашего народа, обучающиеся принимают участие в областных экологических акциях, конкурсах, предметных неделях.

В рабочих учебных программах учителей-предметников, в отдельном журнале указывается применение ИКТ на уроках.

**Наличие в МБОУ оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей, отчеты).**

В МБОУ СОШ с.Геджух проводится мониторинг в сфере воспитания на основе муниципальной Модели оценки качества воспитания и работы классных руководителей в ОУ по следующим направлениям:

-мониторинг осуществления функций классного руководителя (анкетирование классных руководителей);

-муниципальный мониторинг оценки качества воспитательной деятельности ОУ;

Для реализации системы мониторинга и контроля качества воспитания используются следующие диагностические методики:

-уровень личностного роста по П.В. Степанову;

-уровень развития классного коллектива по А.И. Лутошкину ( анкетирование школьников)

- удовлетворенность обучающихся школьной жизнью;

-удовлетворенность родителей организацией учебно-воспитательного процесса;

-отчёты классных руководителей (по четвертям и полугодиям).

Мониторинг проводится заместителем директора по воспитательной работе. По итогам мониторинга готовится отчёт, издаются аналитические приказы.

Общий уровень эффективности воспитательной работы в МБОУ СОШ с.Геджух составил 2018-2019 уч. год - 82%, 2019-2020уч. год - 80%, 2020 – 2021 уч. год - 83%.

**Наличие элементов системы воспитательной работы:**

В основе системы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям:

-воспитание в системе образования,

-воспитание в семье,

-экономическое воспитание,

-духовно-нравственное и гражданско- патриотическое воспитание,

-физическое и экологическое воспитание,

-развитие детского самоуправления,

-профилактика асоциального поведения.

Данные направления находят своё отражение в Программе развития школы.

Классные руководители работают по планам воспитательной работы с классным коллективом, в структуру которых входит:

-характеристика класса

-анализ воспитательной работы за прошедший год.

-цели и задачи воспитательной деятельности

-занятость обучающихся во внеурочное время

-содержание мероприятий воспитательной работы в соответствии с планом работы школы

-применение диагностик в воспитательном процессе

-социальный паспорт класса

-формы работы классных руководителей

Отслеживается занятость учащихся во внеурочное время. Разработано календарное планирование тематических классных часов по направлениям: духовно-нравственное и гражданско-патриотическое, физическое и экологическое, детское самоуправление, экономическое, профилактическое, воспитание в семье.

На протяжении нескольких лет сложилась система внеурочной воспитательной работы, в которой большое внимание уделяется **традиционным мероприятиям**: День знаний, Торжественная линейка, посвященная 1Сентября, Неделя здоровья, Дни здоровья, День самоуправления, День учителя, Новогодние утренники, школьное многоборье, «Папа, мама, я – спортивная семья», концерт, посвященный Дню матери, День 8 Марта, Ярмарка - самоделки), «Осенний бал», Концерт, посвященный Великой Победе в ВОВ, конкурс «Мисс школа», Праздники «Последний звонок для 11 класса», «Посвящение в первоклассники» и «Посвящение в пятиклассники»,

**Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание.**

В течение учебного года ведется работа по гармоничному духовному развитию личности обучающихся и привитие основополагающих принципов нравственности, воспитания гражданственности и патриотизма, включающая в себя мероприятия:

* Благотворительные акции: «Подарок ветерану», «Поздравь солдата», «Согреем ладоши, разгладим морщины», «Венок памяти», «Книга памяти»;
* Уроки мужества: «России верные сыны», «Саратовцы в годы Великой Отечественной войны», «Время выбрало нас»;
* Выставка рисунков «Служу России», «Этих дней не смолкнет слава»;
* Вахта памяти «Чтим и помним»;
* Смотр строя и песни; конкурс инсценированной песни.

**Физическое воспитание.**

В школе одним из приоритетных направлений работы является формирование понятия ценности здоровья, пропаганды и приобщения к физической культуре и здоровому образу жизни. С начала 2010-2011 учебного года введен дополнительный третий урок физического воспитания. В рамках спортивно-оздоровительной и внеурочной работы в школе функционируют спортивные секции: баскетбол, теннис, волейбол, пионербол. Ежегодно проводится первенство школы по баскетболу, соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья». Наши спортсмены также принимают участие в соревнованиях муниципального уровня:

-«День физкультурника»

-«Школа безопасности»

-«Безопасное колесо»

-«Президентские состязания»

Проводятся Дни здоровья, Неделя здоровья, тематические классные часы по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек, встречи со специалистами ФАП.

**Профилактика асоциального поведения**

Школа активно взаимодействует со следующими субъектами профилактики:

* 1. КДН (Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав).
  2. ПДН ОП МВД по Дербентскому району
  3. ГУ УСПН (Управление по социальным вопросам).

Работа ведётся по следующим направлениям:

Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

* изучение личных дел учащихся;
* выявление семей и детей, находящихся в социально-опасном положении; детей группы риска, обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине;
* составление социального паспорта класса, школы;
* Составление и реализация индивидуальных планов воспитательно-профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в ПДН
* Ведение классными руководителями «Дневников наблюдений индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на всех видах контроля»;
* контроль за учащимися и семьями, находящихся в социальном – опасном положении.

**Изучение психолого - медико- педагогических особенностей детей:**

* наблюдение в урочной и внеурочной деятельности через посещение уроков, кружков;
* проведение диагностик личностных особенностей.

Отслеживается динамика развития обучающихся, прошедших обследования на ПМПК, выявляются учащиеся, нуждающиеся в таком обследовании.

* Работа с детьми девиантного поведения.
* Рейды по селу, дежурство на школьных внеклассных вечерах;
* Ведется работа по защите и охране прав детей;
* Проведение групповой и индивидуальной коррекционной развивающей работы с учащимися и родителями;
* Консультативная и информационная психологическая поддержка для родителей;
* Повышение педагогической компетентности родителей, через родительские собрания, родительские лектории.

**Семейное воспитание. Формы взаимодействия с родителями обучающихся.**

Систематически ведется работа по объединению усилий школы и семьи, созданию благоприятных условий для полноценного становления, воспитания и обучения детей, включающая в себя:

* приобщение родителей к участию в образовательном процессе;
* формирование потребностей в ЗОЖ;
* содействие укреплению связи семьи и школы в интересах ребенка.
* информационно-психолого-педагогическое просвещение родителей,
* повышение правовой культуры (родительские собрания, круглые столы).

Ежегодно избирается состав родительского комитета классов и школы. Проводятся общешкольные и классные родительские собрания, заседания родительских комитетов.

* -консультации для родителей;
* - выход специалистов на классные и общешкольные родительские собрания (иммунизация детей и подростков, диспансеризация, профилактика асоциального поведения, детского дорожно-транспортного травматизма, знакомство с Законами РФ и РК);
* - Совет профилактики по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
* -оказание адресной помощи семьям;
* -организация досуга несовершеннолетних;
* -взаимодействие с родителями через «Электронный дневник» и школьный сайт.

Работа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних и их родителей:

* Оформление информационных стендов по профилактике асоциального поведения для участников образовательного процесса;
* Проведение индивидуальных консультаций по правовому воспитанию родителей и обучающихся (по необходимости);

Участие в муниципальных и региональных мероприятиях по правовому образованию:

* в викторине по административному праву
* в олимпиаде по избирательному праву
* в интеллектуально- правовой игре «Умники и умницы», «Счастливый случай»
* в акции «Я – гражданин»

Участие в мероприятиях, акциях и месячниках: «Милиция и дети», «Каникулы», «Внимание – дети!», «Подросток», «Профилактика ДТТ»;

Взаимодействие с ПДН ОП МВД, КДН и ЗП МО с проведением совместных рейдов по выявлению лиц, семей и групп антиобщественной направленности.

Проведение индивидуальных профилактических бесед фельдшера ФАП с обучающимися.

В школе функционируют кружки по различным направлениям:

**Формы поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся**

-объявление благодарностей

-награждение Грамотами

-награждение Дипломами

-награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

-награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

Поощрения утверждаются директором школы по решению педагогического Совета, представлению заместителей директора, классного руководителя, объявляются приказом по школе. Поощрения доводятся до сведения обучающихся, работников ОУ, общественности через школьный сайт.

**Обеспечение обучающихся питанием.**

Постоянно, в течение учебного года, на основании трехстороннего договора между ООО «Джамиля» и МБОУ СОШ с. Геджух работает школьная столовая. Осуществляется 100% охват обучающихся школы первой ступени обучения буфетным питанием согласно Федеральной программе . В школе создана бракеражная комиссия в составе: директора, социального педагога, фельдшера школы. Бракеражная комиссия в течение всего учебного года осуществляет контроль за качеством и нормой питания

Ежедневно осуществляется контроль за санитарным состоянием пищеблока и проводится медицинский осмотр работников столовой.

Изданы приказы об организации питания обучающихся на переменах, составлены графики питания и организация дежурства обучающихся.

Питание производится на основании справок, выдаваемых органом социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и осуществляется согласно приказу по школе и списку в день посещения учащимися занятияна период признания семьи малоимущей (с даты представления справки).

**Соблюдение прав детей, оставшихся без попечения родителей.**

Согласно плану работы, утвержденному директором школы, социальный педагог школы осуществляет контроль за условиями воспитания, содержания и обучения подопечных учащихся МБОУ СОШ с.Геджух.

Социальным педагогом ежегодно составляется и обновляется банк данных этой категории детей. Осуществляется (по необходимости): патронаж семей, индивидуальные профилактические беседы с опекунами и опекаемыми, вовлечение несовершеннолетних подопечных в кружки и секции, опекуны привлекаются к участию в проведении массовых мероприятий и родительских собраний. Итоги контроля за деятельностью опекунов показывают, что опекуны добросовестно выполняют свои обязанности. Опекаемые обеспечены необходимой одеждой, обувью, всегда питаются во время учебы в школьной столовой, обеспечены учебниками, учебными принадлежностями, сотовыми телефонами, имеют свои комнаты, обставленные необходимой мебелью, имеются персональные компьютеры, есть игрушки и книги у малышей.

**5. Уровень и направленность реализуемых**

**основных общеобразовательных программ**

Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, с учетом требований ст.17 Закона РФ «Об образовании»

Структура реализуемых общеобразовательных программ соответствуют Положению о рабочих учебных программах школы, разработанном на основе Методических рекомендаций Министерства образования Саратовской области. Имеют в своей структуре: титульный лист, пояснительную записку, учебно - тематический план, календарно-поурочный план, требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе (как на ступень обучения, так и по классам, список литературы (основной и дополнительный).

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень – начальное общее образование;

вторая ступень – основное общее образование;

третья ступень – среднее (полное) общее образование.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно – нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов: федерального, регионального  и компонента образовательного учреждения.

Основные общеобразовательные программы школы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Все обучающиеся школы обучаются по очной форме.

В школе соблюдаются права обучающихся на получение среднего (полного) общего образования. **Прием в школу** осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и на основании Положения о порядке приема детей в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение -средняя общеобразовательная школа с.Альшанка, утверждённого приказом №150 от 14.08.2012г

Прием граждан в Школу осуществляется приказом директора. При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) ознакамливаются с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности. Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Управления образования муниципального района при условии отсутствия медицинских противопоказаний и наличия заключения ПМПК о готовности к обучению в школе вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Школы в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

* Заявление родителей (законных представителей),
* Копия свидетельства о рождении ребенка;
* Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории;

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) образования.

При приёме детей во 2-9 классы необходимы следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
* копия свидетельства о рождении;
* ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
* заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для приема в классы коррекционно-развивающего обучения).

При приёме в 10-е классы необходимы следующие документы:

* заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
* аттестат об основном общем образовании.

При приёме в 11- е классы:

* заявление родителей (законных представителей) обучающихся (для несовершеннолетних граждан), заявления граждан, достигших совершеннолетия;
* ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками);
* аттестат об основном общем образовании

Заявление заполняется по утвержденной форме.

Документы должны быть на русском языке, либо иметь заверенный перевод   
 на русский язык.

Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае предоставления оригиналов документов директор школы, самостоятельно заверяет представленные копии (при наличии оригиналов документов).

При приеме заявления предъявляются документы заявителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

При отсутствии документов об уровне образования Школа создает предметные комиссии и самостоятельно определяет уровень образования гражданина.

Оснований для отказа в приёме документов, необходимых для приема в Школу, в соответствии с законодательством не имеется.

Перечень оснований для отказа в приеме в Школу:

* предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;
* не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс);

На обучение в Школу принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной постановлением администрации ЕМР за учреждением. Гражданам, проживающим за пределами территории закрепленной за учреждением, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия мест в Школе.

Прием в Школу осуществляется на бесплатной основе.

Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе.

При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, **переводятся в следующий класс**.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

По согласию родителей (законных представителей), и решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Дербентского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, **может оставить** Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования Дербентского района , в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению Совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается **исключение** из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

**Исключение** обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования Дербентского района.

Сформированность контингента обучающихся школы соответствует оговоренной лицензией квоте и не превышает ее (предельная численность контингента обучающихся по лицензии – не указана).

**6. Кадровое обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ | | | | |
| Количество штатных единиц в соответствии со штатным расписанием | совместители | Физическое количество педагогов | вакансия | Причина наличия вакансии |
|  |  | 1 | 127 | ------ | ----- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Специалисты, сопровождающие образовательный процесс (педагог - психолог, логопед, социальный педагог, классный воспитатель, медицинский работник) | Количество штатных единиц | Фактическое количество специалистов |
|  | Социальный педагог  Логопед  Педагог-психолог | 1,0  2,0  1.5 | 1  2  2 |

***Сведения о качественном составе педагогических кадров.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образование | Общее количество  работников (%) | Педагогический стаж | | | |
| до 5 лет | 5-10 лет | 10-20 лет | 20 и более лет |
| Высшее | 94 | 2 | 19 | 26 | 47 |
| Незаконченное высшее | 1 | - | - | - | 1 |
| Среднее специальное | 32 | 1 | - | 8 | 23 |
| Среднее | - | - | - | - | - |

***Сведения о количественном составе педагогических кадров***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория работников | Общее количество работников | Педагогический стаж | | | |
| до 5 лет | 5-10 лет | 10-20 лет | 20 и более лет |
| Учителя 1-4 классов | 30 | 1 | 1 | 9 | 19 |
| Учителя 5-11 классов | 97 | 2 | 18 | 25 | 52 |
| Всего | 127 | 3 | 19 | 34 | 71 |

***Сведения о педагогических работниках по возрасту***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогические работники | Всего (из них совместителей) | До 40 лет | 41 – 50 лет | 51 – 65 лет | Свыше 65 лет |
| Учителя: - высшей категории | 9 | 1 | 2 | 5 | 1 |
| - 1 категории | 38 | 4 | 9 | 16 | 3 |
| имеют почётное звание | 25 | - | 4 | 13 | 8 |
| - 2 категории | 80 | 38 | 24 | 12 | 6 |

***Имеют награды и звания:***

|  |  |
| --- | --- |
| - « Отличник народного просвещения»  - «Почетный работник»  - «учитель – методист»  «Заслуженный учитель» | 3  16  2  1 |

Кадровый состав, наличие педагогов первой и второй квалификации позволяет вести учебно-воспитательную работу на достаточно высоком уровне. Практически все учителя имеют высшее образование.

Аттестация - не только подведение итогов достигнутого учителем в своей профессиональной деятельности, но и кроме диагностической, аттестация имеет ещё и стимулирующую функцию. Переходя к концепции непрерывного образования в течение всей жизни – аттестация предусматривает профессиональное саморазвитие учителя в качестве главного.

Нашим учителям аттестация дает импульс к самосовершенствованию профессиональной деятельности, побуждает поднимать выше планку требований к себе, заставляет искать и находить в своей профессии оптимальные, более интересные, более удачные решения.

В 2017 году учителя школы аттестовался на соответствие занимаемой должности и успешно прошли аттестацию.

Учителя нашей школы осознают потребность в дальнейшем самостоятельном самосовершенствовании своего профессионального мастерства. Не каждый из них является исследователем всех локальных задач, составляющих проблему современного образования, но каждый учитель, является «пользователем» всех новых направлений и идей, творчески реализуя их в своей повседневной работе.

В настоящее время широко распространены дистанционные курсы.

**8. Условия содержания и воспитания обучающихся (воспитанников).**

Медицинское обслуживание в школе осуществляется на основании договора на безвозмездное оказание услуг с УБ с.Геджух. В школе имеется медицинский кабинет и процедурная. Медицинское обслуживание в школе производится медицинским работником УБ с. Геджух. Ежегодно обучающиеся проходят медицинские осмотры бригадами медицинских работников в соответствии с требованиями законодательства.

Проведение ежегодных косметических ремонтов помещений школы, ревизии и ремонтов отопительной системы, системы водоснабжения и канализации позволяют обеспечивать санитарно-гигиеническую защищенность обучающихся. Ежегодно перед началом учебного года подписывается Акт готовности школы, одним из пунктов которого являются выполнение санитарно-гигиенических требований, имеется бессрочное санитарно – эпидемиологическое заключение на ведение образовательной деятельности. Школа оборудована пожарной сигнализацией, речевыми оповещателями, имеются в необходимом количестве средства пожаротушения - огнетушители, пожарный гидрант. Ежегодно проводятся тренировки по экстренной эвакуации обучающихся и сотрудников школы. Усилен пропускной режим, поставлена металлическая дверь для обеспечения террористической защищенности обучающихся и сотрудников школы.

В целях социальной защищенности обучающихся в школе работает социальный педагог. 94% учителей имеют педагогическое образование и не реже одного раза в пять лет проходят переподготовку и курсы повышения квалификации, тем самым обновляя и пополняя свои знания в области педагогики и психологии, возрастной психологии. Уставом школы работникам запрещается применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Школы.

**Обеспечение безопасности образовательного учреждения и здоровьесбережения.**

Безопасность ОУ является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность ОУ включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Для обеспечения безопасных условий в образовательном учреждении установлена АПС. В кабинетах имеются огнетушители (всего в школе 18 огнетушителей). В школе имеются 5 запасных выходов, все выходы находятся во время учебно-воспитательного процесса на легко открывающихся запорах. В ночное время здание школы находится под охраной сторожа, во время учебно-воспитательного процесса организовано дежурство педагогического и обслуживающего персонала. В школе имеется доступная в любое время суток телефонная связь на случай вызова соответствующих служб.

**Мероприятия, проведенные в целях профилактики.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Мероприятия | Форма |
| 1. | Профилактика детского травматизма | Обучение правилам дорожного движения.  Правила поведения на воде.  Правила противопожарной безопасности.  Оформление «Уголка безопасности» | Тематические  классные часы  по программе  «Школа безопасности» |
| 2. | Соблюдение санитарно-технических требований | Рейды по проверке соблюдения санитарно-технических требований. | Рейды |
| 3 | Противопожарная безопасность | Разъяснительная работа по предупреждению пожара и действиям во время пожара.  Отработка практических действий по оказанию первой медицинской помощи в экстренных случаях. | Беседы, анкеты, учебная эвакуация из здания школы.  Тематические классные часы по пожарной безопасности. |
| 4. | Безопасность | Профилактика террористических актов: - ограничение допуска посторонних лиц в ОУ; -предотвращение проникновения посторонних лиц в здание ОУ в нерабочее время; -инструктаж с сторожами, педагогическими и техническими работниками, обучающимися; -разъяснительная работа среди педагогов, обучающихся и родителей по правилам поведения в случае возникновения криминогенной обстановки. | Инструктаж, беседы, организация дежурства. |
| 5. | ГО | Инструктивно-методическое занятие «Порядок действий в случае химического заражении местности»  Изготовление обучающимися средств индивидуальной защиты органов дыхания.  Отработка действий обучающихся и работников школы по сигналам:   * пожар в школе * разлив ртути * выброс аммиака * теракт * эвакуация в безопасное место. | Учебные тревоги, изучение схемы эвакуации из здания школы,  практические занятия, деловая игра |
| 6. | Контроль вопросов безопасности в ОУ | Своевременная подготовка учебных кабинетов;  Состояние охраны труда и наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах информатики, химии, физики, спортивном зале, мастерских.  Выполнение инструкций при выполнении лабораторных работ и ведении журналов в данных кабинетах.  Хранение химических реактивов в лаборатории.  Выполнение обучающимися инструкций по охране труда при работе на пришкольном участке. | Смотр кабинетов, контроль за ведением журналов по технике безопасности, составление паспорта кабинета, ведение журнала учета и хранения прекурсоров. |

Систематическая профилактическая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, а также материальных ценностей от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других ЧС дала положительный результат. Количество чрезвычайных ситуаций (пожары, нарушения систем отопления, водоснабжения, канализации) за последние три года – нет. Комплекс практических мероприятий, осуществляющихся в общеобразовательном учреждении, обеспечивает безопасность учащихся. Система безопасности школы функционирует бесперебойно и находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного и общественного управления.

**Позитивные эффекты реализации инновационной образовательной программы:**

Существующие органы управления и самоуправления работают в тесном сотрудничестве. Суть изменений, происходящих в управлении школой, заключается в том, чтобы как можно больше участников образовательного процесса принимали в нем участие. Школа должна стать открытой для всех. Важное место в системе внутришкольного управления стали занимать профессиональные объединения педагогов, с каждым годом возрастает роль родителей и обучающихся в управлении школой. Принцип демократичности позволяет создать механизм внутреннего управления на основе уважения, доверия, успеха; принимать коллективные решения по стратегическим вопросам развития школы.

1. Кадровая политика школы направлена на гуманизацию и демократизацию образовательного процесса, на формирование учителя-профессионала, творческой личности. Педагогический коллектив школы – это работоспособная команда, которая творчески осваивает новые средства и методы воспитания и обучения по ФГОС.
2. Учителя школы активно участвуют в районных методических семинарах, активно передают опыт своей инновационной деятельности.
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства на муниципальном уровне «Учитель года», «Лучший учитель родного языка» на республиканском уровне 3 учителя заняли призовые места
4. Школа создаёт необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования всем детям. Базисный учебный план разработан с учетом необходимости выполнения государственного стандарта, образовательного социального заказа и запросов родителей. Вариативность использования образовательных технологий даёт положительную динамику и возможность прогнозировать положительные изменения, спроецированные в Программе развития школы.
5. Работа, проводимая в школе, способствует сохранению и укреплению здоровья учащихся. Комплекс практических мероприятий, осуществляющихся в школе, обеспечивает безопасность школьников. Система безопасности в школе функционирует бесперебойно и находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного и общественного управления.
6. В школе созданы условия для совместной многосторонней творческой деятельности учителя и обучающихся, как на уроках, так и во внеурочной деятельности, через занятия в разновозрастных творческих группах.
7. В школе сформирована широкая сеть кружков, предназначенных для свободного выбора и освоения детьми дополнительных образовательных программ, которые близки их природе, отвечают внутренним потребностям, помогают удовлетворять интересы, образовательные запросы. Охват учащихся кружковой работой высок. Результативность презентации итогов кружковой работы высока. Задача коллектива – совершенствовать работу дополнительного образования.

**Выявленные в процессе самообследования проблемы**

**и предложения по их решению**

1.На данный момент основной проблемой школы является нехватка специалиста по музыке и старение коллектива. Необходимо проводить целенаправленную работу по привлечению молодых специалистов, профориентационную работу с обучающимися, работу с вновь прибывшими специалистами.

2. Повышение квалификации педагогов для работы по ФГОС в средних классах. Учителям необходимо пройти КПК до августа 2022 г в очной или дистанционной форме.

**Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей государственной аккредитации ОУ.**

Выявленный недостаток: усилить контроль за содержанием и структурой рабочих учебных программ по предметам учебного плана, за полнотой реализации общеобразовательных программ по учебным предметам.

Мероприятия по устранению: Разработано Положение о рабочих учебных программах, образовательные программы соответствуют данному Положению и нормативным требованиям. Проводится мониторинг полноты реализации общеобразовательных программ по учебным предметам, через административный контроль классных журналов, отчеты по выполнению программ за учебные четверти и год учителей – предметников. Результаты мониторинга оформляются аналитической справкой и по итогам издается аналитический приказ директора школы. Итоги рассматриваются и доводятся до общего сведения в рамках заседания педагогических советах и совещаниях при директоре.

**М.П.** **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ш.Гашимов

(Подпись)