



«Утверждаю»

Директор МБОУ «Геджухская СОШ»

Н.Ш.Гашимов

31 августа 2021 года

План работы

со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

МБОУ «Геджухская СОШ»

на 2021-2022 уч. год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021 – 2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
2	Выявление детей из неблагополучных семей.	Постоянно	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством.	Еженедельно	Классные руководители Социальный педагог
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи.	Постоянно	Учителя, классные руководители
5	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2022, работе со слабоуспевающими обучающимися 9-11 кл.	Октябрь 2021г.- апрель 2022г	Руководитель ШМО
6	Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.	В течение года	Педагог-психолог
7	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	ноябрь 2021 г.	Педагог -психолог Руководители ШМО
8	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА - 2020	Сентябрь 2021г.- февраль 2022г	Руководитель ШМО
9	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
Работа с педагогами			
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР

2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Руководитель ШМО
3	Консультации для педагогов: планирование уроков с учетом подготовки к ГИА.	В течение года	Руководитель ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Классные руководители
Работа с обучающимися			
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся).	В течение года	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях.	В течение года	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся не посещающих дополнительные занятия по предметам.	В течение года	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам четверти.	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа с родителями			
1	Беседы с родителями, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам четверти.	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА 2022.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
3	Организация индивидуальных консультаций по определению индивидуального маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов.	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися			
1	Контроль за работой учителей – предметников по работе со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь 2021 – май 2022	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися.	Февраль - апрель	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, учителя – предметника, социолога, психолога) при работе со слабоуспевающими учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР 5 ВР, педагог

			психолог
5	Анализ качества уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам.	По итогам четверти	Зам. директора по УВР